



APROBAT,
Director General,
Marian Preda

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de Servicii de forta de munca

Procedura aplicata: ***PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN ANEXA 2 LA
LEGEA NR. 98/2016***

COD CPV: 98513000-2 (Rev 2) Servicii de forta de munca pentru particulari

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI, are ca obiect principal executarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice menționate mai sus și îndeplinirii obiectului de activitate ținând cont de suprapunerea activităților curente COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A., intenționează să achiziționeze servicii de forță de muncă.

Informații despre Autoritatea contractantă

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A este o instituție publică de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, care îndeplinește activități publice de interes local privind prestarea serviciilor DDD.

Prin specificul activității, COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A are ca obiect principal executarea permanentă a serviciilor pe raza Municipiului București de dezinsecție, deratizare și dezinfectie, cu respectarea standardelor europene ale calității:

- Dezinsecția este operațiunea prin care se urmărește combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort, zburătoare și taratoare, din diverse obiective /pe diverse suprafețe.
- Deratizarea este operațiunea prin care se urmărește combaterea rozătoarelor cu impact asupra sănătății publice din diverse obiective..

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor de asigurare de personal este absolut necesară în vederea îndeplinirii obiectului contractului de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Deratizare, Dezinsecție, Dezinfectie București și a obiectului contractului de prestări servicii încheiat cu Municipiul București, respectiv prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București pentru toate obiectivele prevăzute în PUA (Programul Unitar de

Actiune) respectand actele normative aplicabile in vigoare, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul Etic si orice alte reguli interne ale achizitorului care urmeaza sa fie aduse la cunostinta.

2.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractanta

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, fac parte din categoria serviciilor fara de care Autoritatea contractanta nu isi poate indeplini scopul pentru care a fost infiintata si pentru care a fost autorizata si anume asigurarea tratamentelor privind combaterea tănțarilor (adulți și larve), a căpușelor si a gandacilor si combaterea rozatoarelor daunatoare sanatatii publice, motiv pentru care prin achizitionarea acestora se urmareste desfasurarea activitatii in conditii optime.

In urma achizitionarii serviciilor de forta de munca, Autoritatea contractanta urmareste

- Mentinerea sanatatii publice in Municipiului Bucuresti.

2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie daca este cazul

Desfasurarea in conditii corespunzatoare a activitatii COMPANIA MUNICIPALA ECO IGIENIZARE BUCURESTI S.A in vederea indeplinirii obiectului contractului de delegare incheiat cu Asociatia de Dezvoltare Intracomunitara Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie Bucuresti si a obiectului contractului de prestari servicii incheiat cu Municipiul Bucuresti, respectiv prestarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe teritoriul Municipiului Bucuresti pentru toate obiectivele prevazute in PUA (Programul Unitar de Actiune) respectand actele normative aplicabile in vigoare.

Caracteristici:

In vederea indeplinirii serviciilor ce formeaza obiectul prezentei achizitii Prestatorii trebuie sa respecte urmatoarele cerinte minimale si obligatorii, respectiv:

- a) Sa garanteze Autoritatii Contractante ca indeplineste toate conditiile legale de infiintare si functionare ca agent de munca temporara;
- b) Sa depuna toate diligentele necesare pentru a identifica si pune la dispozitia Autoritatii Contractante numarul de salariati solicitat de catre aceasta, pentru indeplinirea / executarea in bune conditii a misiunii, conform solicitarii formulate si a prevederilor legale;
- c) Sa comunice Autoritatii Contractante toate datele si elementele referitoare la salariati solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor referitoare la protectia datelor cu caracter personal, atat de catre operatorul economic, cat si de catre Autoritatea Contractanta
- d) Sa nu inceteze din proprie initiativa contractele de munca ale salariatilor pusi la dispozitia Autoritatii Contractante, pe durata contractului de prestari servicii cate se refera la acesti salariati, fara acordul expres al Autoritatii Contractante; orice situatie particulara trebuie comunicata si motivata in scris de catre Prestator catre Autoritatii Contractante;
- e) Sa dispuna incetarea contractele de munca ale salariatilor pusi la dispozitia Autoritatii Contractante in urma sesizarii motivate a Autoritatii Contractante, cu respectarea normelor si prevederilor legale aplicabile in vigoare;
- f) Sa efectueze toate inregistrarile la autoritatile competente si, respectiv, in registrul general de evidenta a salariatilor, potrivit prevederilor legale (inclusiv cele privind inceperea, modificarea si terminarea raporturilor de munca cu salariatii), pentiu intregul personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante;

- g) Sa insereze in Contractele de Munca ale Salariatilor pusi la dispozitia Autoritatii Contractante clauze de confidentialitate, precum si alte clauze legale prevazute de lege, solicitate expres de catre aceasta;
- h) In cazul modificarii contractului de prestari servicii, sa intocmeasca si sa inregistreze acte aditionale la contractele individuale de munca care sa corespunda acestor modificari. Orice modificare stabilita consemnata in act aditional se va aplica ulterior datei semnarii acestuia de catre parti;
- i) Sa insereze in contractele de munca temporara clauze prin care sa prevada obligatia salariatului de a respecta, intocmai ca angajatii Autoritatii Contractante, politica si procedurile acestuia cu privire la incetarea activitatii (inclusiv, dar fara a se limita la, restituirea oricaror bunuri sau active incredintate de catre Autoritatea Contractanta salariatului respectiv, etc.);
- j) Sa realizeze registrul general de sanatate si securitate in munca pentru angajatii temporari si sa emita acestora fisa de protectia muncii si fisa privind situatiile de urgenta la momentul angajarii;
- k) In cazul comiterii de catre salariatul de abateri disciplinare, sa efectueze cercetarea disciplinara prealabila a acestuia impreuna cu unul sau mai multi reprezentanti ai Autoritatii Contractante, desemnati in acest sens;
- l) In cazul de mai sus, sa aplice sanctiunile disciplinare salariatului cu inspectarea propunerii de sanctiune disciplinara facuta de catre Autoritatea Contractanta, conform legii;
- m) Sa asigure inlocuirea gratuita, in termen de maximum 2 zile calendaristice a angajatului care paraseste institutia Autoritatii Contractante (angajatul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu prestatorul etc);
- n) Sa desemneze o persoana responsabila cu intomirea documentatiei necesara cu privire la modul de prestare a serviciilor, respectiv pontajul lunar al orelor lucrate de salariati precum si alte informatii in baza carora sa poata calcula salariul si celelalte drepturi patrimoniale cuvenite salariatului, pe durata contractului;
- o) Sa plateasca, in termenul stabilit prin contract, sumele cuvenite cu titlu de salariu precum si alte drepturi patrimoniale cuvenite salariatilor pe baza fiselor de pontaj si altor informatii transmise de Autoritatea Contractanta;
- p) Sa calculeze, sa retina si sa vireze impozitele si contributiile pentru salariatii pusi la dispozitia autoritatii, in conformitate cu prevederile legale si sa intocmeasca statele de plata si orice alte documente aferente drepturilor salariale ale salariatilor.
- r) Sa tina evidenta concediilor medicale si / sau de odihna pentru salariati, sa calculeze si plateasca indemnizatia de concediu cuvenita acestora;
- s) Prestatorul are obligatia de a-si adapta numarul de personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante, conform cerintelor acesteia, inclusiv in ceea ce priveste programul de lucru.

ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA, DUPA CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE

Având în vedere prevederile:

- art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 164 -171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 172 - 186 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

se vor solicita operatorilor economici cerințe privind motive de excludere, în conformitate cu art. 164 -171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanți a capacității de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016.

❖ **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59-60, art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea la depunerea ofertei tehnice și financiare a declarațiilor ca nu se regăsesc în situațiile prevăzute de art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, precum și prezentarea de către operatorul economic clasat pe primul loc a următoarelor documente

➤ Certificatul constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) **actualizat**, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

➤ Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

➤ După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință.

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

➤ Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, odată cu depunerea ofertei, ofertanții au obligația

- să prezinte Angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), dacă este cazul
- Acordul de subcontractare, dacă este cazul
- Acordul de asociere, dacă este cazul

Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

DIRECTOR GENERAL – Preda Marian

DIRECTOR ADJUNCT – Andrei Serban

CONTABIL SEF – Sgîncă Victoria

Comisie de evaluare: Președinte: Diana Cristea

Membrii: Andreea Cârlogea

Octavian Stanescu

În cazul în care din motive obiective comisia desemnata mai sus este incompleta, aceasta va fi completata cu unul dintre membrii supleanți desemnați mai jos:

Membru supleant: Curcă Ionel

Și expert cooptat fără drept de vot Iordache Viorica Maria

❖ *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- *Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.*

○ *Pentru persoane juridice straine.*

- *Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.*

NOTĂ: 1) în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2) pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

❖ *Capacitatea tehnică și /sau profesională*

Experiența similară

Experiența similară în conformitate cu art. 179, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a serviciilor prestate similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce

urmeaza a fi atribuit in corelatie cu domeniul in care se incadreaza acesta sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului, realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, raportata la data limita de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte in valoare de cel putin 750.000 lei.

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Solicitarea este în conformitate Art 172, alin (5) din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile Publice:

“Toate cerintele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aiba legatura cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.”

In ceea ce priveste susținerea capacității tehnice și/sau profesionale de către terț/terți, autoritatea contractantă a ținut cont de Art. 182, Art 183 si Art. 184 din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile Publice.

Menționam că solicitarea este în conformitate și cu dispozițiile **Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017** emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Având în vedere declanșarea procedurii de achizitie, respectiv Procedura Simplificată Proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la legea nr. 98/2016, actualizata conform referatului de necesitate nr. 1939/30.06.2025 si tinand cont de cerintele tehnice obligatorii ale prezentului caiet de sarcini, criteriul de atribuire a ofertei casitgatoare va fi ***„Pretul cel mai scazut”***

MODALITATEA DE ACHIZITIE

Pentru efectuarea prezentei achizitii autoritatea contractanta utilizeaza atat resursa proprie cat si expertiza unui furnizor de servicii auxiliare de consultanta in achizitii publice.

CONTRACTUL

1.1 Tipul Contractului

Contract privind achizitia de ***„Servicii de forta de munca pentru particulari”***

RISCURI

Riscurile aferente implementarii contractului :

Implementarea contractului de achizitie publica poate fi afectata de urmatoarele riscuri:

-nerespectarea termenelor de livrare a serviciilor

- interpretarea eronată a cerințelor Caietului de Sarcini
- schimbări legislative
- forță majoră
- alegerea unei proceduri accelerate de atribuire a contractului

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- includerea unor clauze în contract care permit evitarea materializării riscurilor
- ulterior încheierii contractului de achiziții publice, va fi desemnată o persoană autorizată din cadrul Autorității contractante, cu urmărirea contractului de achiziție publică
- formularea clară a cerințelor din Caietul de Sarcini.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

1.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici interesați vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice modalitatea de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii trebuie să prezinte și să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

2.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE:

În cadrul Propunerii financiare, Ofertantii vor respecta cerințele indicate în cadrul documentației de atribuire .

Prețul oferit va cuprinde contravaloarea serviciilor, incluzând toate cheltuielile necesare prestării acestora.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile.

OFERTE ALTERNATIVE. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

ALTE INFORMAȚII

Informații privind o anumită profesie: Contractul de furnizare nu este rezervat unei anumite profesii.

Contractul de prestări servicii poate fi realizat de către un ofertant/ofertanți care sunt autorizați la Registrul Comerțului să realizeze activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, în baza codului CAEN corespunzător.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI – DA

Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

MODIFICARI ALE CONTRACTULUI

1. Partile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Partilor, fara a afecta caracterul general al Contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art 164 si 165).
2. Modificarile contractuale, astfel cum sunt stabilite in prezentul contract, nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.
3. Partea care propune modificarea Contractului are obligatia de a transmite celeilalte Parti propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit in clauzele contractului.

MODALITATI DE PLATA SI PENALITATI

Modalitatile de plata si penalitatile au fost stabilite prin proiectul de contract si nu vor fi modificate ulterior.

**Intocmit,
Manager Contract
Cristea Diana**

