

**Curriculum Vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **IONITA RAZVAN IONUT**

Adresa(e) **BUCURESTI, SECTOR 5**

Mobil

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ți) **Romana**

Data nașterii **01 –Noiembrie- 1980**

Sex **Masculin**

Educație și formare

Perioada **OCTOMBRIE 2017 – Iunie 2018**
Calificare/diploma obținută **STUDII DE MASTERAT, SPECIALIZAREA: DREPT PUBLIC**
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare **UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA, FACULTATEA DE DREPT SI STIINTE ADMINISTRATIVE**

Perioada **Mai 2017**
Calificarea/diploma obținută **PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE SI DEZVOLTARE CONTINUA**
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite **INITIERE IN MANEAGEMENTUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE**

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCURESTI, FACULTATEA DE ADMINISTRATIE SI MANEAGEMENT PUBLIC.**

Perioada **SEPTEMBRIE 2003 – Iunie 2008**
Calificarea/diploma obținută **DIPLOMA DE INGINER DIPLOMAT**
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite **DOMENIUL INGINERIE CIVILA, SPECIALIZAREA IMBUNATATIRI FUNCIARE SI DEZVOLTARE RURALA**
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare **UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA – BUCURESTI
FACULTATEA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE SI INGINERIA MEDIULUI**

Experiența profesională

Perioada	12.10.2024- Prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Activitățile și responsabilitățile principale	Coordonarea activității structurilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	Amenajare Edilitara S5 SA
Perioada	12.12.2022-12.10.2024
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activitățile și responsabilitățile principale	Coordonarea și Managementul societății
Numele și adresa angajatorului	Amenajare Edilitara S5 S.R.L
Perioada	12.08.2022 – 12.12.2022
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Activitățile și responsabilitățile principale	Coordonarea activității de producție
Numele și adresa angajatorului	Amenajare Edilitara S5 SA
Perioada	11.11.2020-01.08.2022
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activitățile și responsabilitățile principale	Coordonarea Direcției Administrative
Numele și adresa angajatorului	Complexul Multifuncțional “ SFANTUL ANDREI” Sector 5
Perioada	10.07.2018-08.11.2020
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic
Activitățile și responsabilitățile principale	Coordonarea și Managementul Activităților Firmei- SC Kent Yapi Europe SRL
Numele și adresa angajatorului	(Construire Fabrică –Artic, 33.000 mp-Rezistentă & Arhitectura, Rezidențial P+2 – Synergy, 3.600 mp Rezistentă & Arhitectura, Rezidențial P+10 Alternative Eco Energy, 6.700mp- Rezistentă , Rezidențial 2S+10E/12Er Synergy 22.000 mp- Rezistentă, Rezidențial 3S+10E+12Er Dib Com, 36.000 mp-Arhitectura)
Perioada	08.12.2017 – 07.06.2018
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Salubritate
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Serviciului de Salubritate
Numele și adresa angajatorului	Administrația Domeniului Public Sector 5
Perioada	01.10.2017-07.12.2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou - Parcaje Auto de Reședință
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Biroului Parcaje Auto de Reședință – contracte de parcare, întreținere locuri de parcare (marcaj și terasament)
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 5
Perioada	01.01.2017-30.09.2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu – Inspectie Gospodarie Comunala și Verificare Lucrării Edilitare
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Serviciului de Inspectie Gospodarie Comunala și Verificare Lucrării Edilitare – activități de monitorizare lucrări edilitare, propuneri investiții, reabilitare

termica, salubritate.
Numele și adresa angajatorului Primăria Sectorului 5

Perioada 01.08.2016 – 31.12.2016
Funcția sau postul ocupat Director D.L.P.A (Direcția Lucrări Publice)
Activități și responsabilități principale Urmarirea, coordonarea și verificarea investițiilor derulate de către A.D.P Sector 5
Numele și adresa angajatorului Administrația Domeniului Public Sector 5

Perioada 01.04.2014 – 31.07.2016
Funcția sau postul ocupat Director Tehnic (contract de mandat)
Activități și responsabilități principale Implementare proiecte de investiții - verificare documentații tehnico – economice, verificare și avizare oferte și situații de lucrări, urmarire și avizare investiții.
Numele și adresa angajatorului S.C. Amenajare Edilitară și Salubritate S.A

Perioada 01.04.2013 – 01.04.2014
Funcția sau postul ocupat Director Tehnic
Activități și responsabilități principale Implementare proiecte de investiții - verificare documentații tehnico – economice, verificare și avizare oferte și situații de lucrări, urmarire și avizare investiții.
Numele și adresa angajatorului S.C. Amenajare Edilitară și Salubritate S.A

Perioada 01.01.2010 – 01.04.2013
Funcția sau postul ocupat Director M.C.E (Direcția Monitorizare Contracte Edilitare)
Activități și responsabilități principale Urmarirea, coordonarea și verificarea investițiilor derulate de către A.D.P Sector 5
Numele și adresa angajatorului Administrația Domeniului Public Sector 5

Perioada 04.05.2009 – 01.01.2010
Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Drumuri
Activități și responsabilități principale Coordonarea serviciului de întreținere și reparații drumuri în Sectorul 5
Numele și adresa angajatorului Administrația Domeniului Public Sector 5

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

engleza	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	A 1	Utilizator elementar
Competențe și abilități sociale	Comunicare, spirit de echipa, management al timpului in raport cu obiectivele propuse.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Conducerea, coordonarea și organizarea activității unor grupuri profesionale, a unui lot, atelier, șantier in vederea indeplinirii obiectivelor și sarcinilor stabilite. Organizarea eficienta a propriei activități pentru indeplinirea obligațiilor profesionale.									
Competențe și aptitudini tehnice	Buna cunoaștere a legislației, normativelor si normelor tehnice si corecta aplicare a acestora in activitatea de execuție si control. Gasirea unor soluții tehnice concrete pentru diverse situații aparute in conformitate cu situația reala, respectând reglementarile tehnice și legislația in vigoare.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Office-Excel, Word, PowerPoint, Edevize									
Alte competențe și aptitudini	Ofertare si decontare in program Edevize									
Permis de conducere	Categorii B									

ROUMANIE

ROMÂNIA

ROMANIA



CARTE
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE

IDENTITY
CARD

CNP

Nume/Nom/Last name

IONIȚĂ

Prenume/Prenom/First name

RĂZVAN-IONUȚ

Cetățenie/Nationalite/Nationality

Română / ROU

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth

Jud.TR Orș.Videle

Domiciliu/Adresse/Address

Mun.București Sec.5



Q4699

Sex/Sexe/Sex

M

843



B

Emisă de/Delivree par/Issued by

S.P.C.E.P. Sector 5

Valabilitate/Validite/Validity

10.11.19-01.11.2029

IDROUIONITA<<RAZVAN<IONUT<<<<<<<<<<<

RK456234<1ROU8011015M291101013411950