

CURRICULUM VITAE

CATEGORIE	CRITERII GENERALE
INFORMAȚII PERSONALE	▪ Prenume / Nume: TĂNASE Gabriela ▪ Număr de telefon: [REDACTED] ▪ Adresă email: [REDACTED] ▪ Data nașterii: [REDACTED] ▪ Naționalitatea: Română <i>Experiența în activități juridice: 24 ani</i>
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:	
2021 - 2024	
Numele și adresa angajatorului:	AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, Str. Fabrica de Chibrituri, sector 5, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate:	Activități juridice și resurse umane
Funcția sau postul ocupat:	Director juridic și resurse umane
Principalele activități și responsabilități:	Coordonare activitate Serviciul juridic, urmărire respectare legalitate în desfășurarea activității, achiziții publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății, asigurare asistență juridică la negocierea contractelor, avizeaza pentru legalitate contracte și acte emise de directorul general/societate, reprezentare în instanțele de judecată, întocmire apărări și căi de atac, la orice nivel, și în fața organelor fiscale, instituțiilor bancare, altor entități, înregistrare mențiuni ONRC etc. Coordonare activitate Serviciul resurse umane, răspunde de aplicarea legislației privind angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al societății, organizarea în condiții de legalitate a structurilor aparatului executiv, la propunerea acestora;
2018 - 2020	
Numele și adresa angajatorului:	Compania Municipală Cimitire București SA, bld. Regina Maria nr.86-88, sector 4, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate:	Activități juridice

Funcția sau postul ocupat:	Șef serviciu – Serviciul juridic
Principalele activități și responsabilități:	Coordonare activitate Serviciul juridic, urmărire respectare legalitate în desfășurarea activității, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății, asigurare asistență juridică la negocierea contractelor, avizeaza pentru legalitate contracte și acte emise de directorul general/ companie, reprezentare în instanțele de judecată, întocmire apărări și căi de atac, la orice nivel, și în fața altor entități, înregistrare mențiuni ONRC etc.
2012 - 2016	
Numele și adresa angajatorului:	PRIME INSOLV SPRL, bld. Aviatorilor nr.52, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități juridice
Funcția sau postul ocupat:	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități:	Gestionare dosare de insolvență, reprezentare în fața instanțelor de judecată, întocmire acte de procedură, întâmpinări, căi de atac, etc.
2011 - 2012	
Numele și adresa angajatorului:	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ, str. Apolodor nr.17, sector 4 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități juridice
Funcția sau postul ocupat:	Director general adjunct – Direcția juridică
Principalele activități și responsabilități:	Coordonare activitate Servicii de avizare si legislație, semnare opinii/p.d.v. juridice emise in solutionarea problemelor privind aplicarea actelor normative, participare la elaborare acte normative in domeniul fiscal, vamal, procedură fiscală, avizare legalitate acte și documente elaborate de structuri din cadrul ANAF, participare la activitățile colectivelor de lucru, comisiilor interministeriale si la lucrările comisiilor parlamentare, semnează răspunsurile la întrebările si interpelările adresate de senatori și deputați in domeniul de activitate al direcției
2009-2011	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ, str. Apolodor nr.17, sector 4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități juridice
Funcția sau postul ocupat:	Șef serviciu – Serviciul de avizare și legislație 1

Principalele activități și responsabilități:	Emitere opinii juridice în soluționarea problemelor privind aplicarea actelor normative, emitere opinii juridice cu privire la pdv.-uri emise de alte structuri din cadrul ANAF, asistență juridică direcțiilor de specialitate din ANAF, participare la elaborare acte normative în domeniul de activitate al instituției, avizare pentru legalitate acte și documente emise de direcțiile de specialitate din ANAF, semnare răspunsuri la întrebările și interpelările adresate de senatori și deputați în domeniul de activitate al direcției, participare la activitățile colectivelor de lucru, comisiilor interministeriale și la lucrările comisiilor parlamentare
2004-2009	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ, str. Apolodor nr.17, sector 4 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități juridice
Funcția sau postul ocupat:	Consilier juridic – Serviciul de avizare și legislație 1
Principalele activități și responsabilități:	Formulare opinii juridice în soluționarea problemelor privind aplicarea actelor normative, formulare opinii juridice cu privire la pdv.-uri emise de alte structuri din cadrul ANAF, participare la elaborare acte normative în domeniul de activitate al instituției, formulare propuneri avizare pentru legalitate acte și documente emise de direcțiile de specialitate din ANAF, formulare răspunsuri la întrebările și interpelările adresate de senatori și deputați în domeniul de activitate al direcției, participare la activitățile colectivelor de lucru
2000-2004	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE, str. Apolodor nr.17, sector 4 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități juridice
Funcția sau postul ocupat:	Consilier juridic – Direcția generală de administrare a veniturilor publice
Principalele activități și responsabilități:	Formulare opinii juridice în soluționarea problemelor privind aplicarea actelor normative în domeniul de activitate al direcției, participare la elaborare acte normative în domeniul de activitate al direcției, formulare răspunsuri la sesizările primite spre soluționare în cadrul direcției, etc.
EDUCAȚIE ȘI FORMARE:	▪ Absolventă a Facultății de Drept, Universitatea « Spiru Haret » anul absolvirii 1999 - diploma de licență Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza - 1999 ▪ Cursuri postuniversitare : 1. Drept comunitar – Universitatea București – Facultatea de Drept 2003 - 2004 2. Managementul Instituțiilor Publice – A.S.E. 2009 - 2010
PROFESIA, ATESTATE, CERTIFICATE	▪ Consilier juridic definitiv, Membru în Asociația Consilierilor Juridici din Sistemul Financiar-Bancar

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE:	
Limbi străine cunoscute:	▪ Engleza: nivel mediu
Aptitudini și competențe sociale/ organizatorice:	▪ Abilități excelente de negociere și mediere a conflictelor ▪ Persoană dinamică, cu aptitudini foarte bune de comunicare, experiența de lucru în echipă, responsabilă, flexibilă, eficientă, proactivă, hotărâtă, interesată continuu în perfecționarea profesională
Aptitudini și competențe tehnice:	▪ Cunoștințe de operare: word, excel, outlook ▪ Permis de conducere categoria: B