

CONTRACT DE ADMINISTRARE

NR. 27 / 04.05.2026

Între

Compania Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA., cu sediul social în București, str. Bacau nr. 2-6, sector 5, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2017009894408 , Cod unic de înregistrare 37804055, , Identificator Unic la Nivel European (EIUD) ROONRC. J2017009894408, reprezentată prin: domnul **Manole Gelu Ciprian**, reprezentant al **Municipiului București**, conform **HCGMB nr. 36/26.02.2025**

și

Domnul **IONITA RAZVAN IONUT**, cetățean român, sex masculin, domiciliat în România, Municipiul București, [REDACTED] născut la data de 01.11.1980 în Judet Teleorman, Oras Videle, legitimat cu C.I seria [REDACTED] emis de S.P.C.E.P. Sector 5, la data de 10.11.2019, valabil până la data 01.11.2029, CNP [REDACTED], în calitate de administrator al **Compania Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA**, numit prin Hotararea nr. 38/04.05.2026, denumit în continuare ADMINISTRATOR, au convenit să încheie prezentul Contract de administrare,

denumite în continuare în mod individual “**Partea**” și în mod colectiv “**Părțile**”, în condițiile OUG nr 109/2011 cu modificările și reglementările aferente în materia mandatului au convenit încheierea prezentului contract.

AVÂND ÎN VEDERE URMATOARELE:

În urma ședinței din data 04.05.2026 , prin hotărârea nr. 38/04.05.2026 a fost numit în calitate de membru al Consiliului de Administrație al **Compania Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA**.

A. Potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (“**Legea nr. 31/1990**”), Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al **Compania Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA**, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

B. OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

C. Potrivit Hotararii nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

s-a încheiat prezentul contract de administrare (denumit în continuare “**Contractul**”) potrivit următorilor termeni și condiții:

CAPITOLUL 1

1. Obiectul Contractului

1.1. În temeiul prezentului Contract Administratorul se obligă să participe la administrarea Companiei pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Companiei (“**Consiliul de Administrație**”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv al Companiei (“**Actul Constitutiv**”), hotărârile Adunării Generale a Acționarilor (“**Adunarea Generală a Acționarilor**”) și prevederile prezentului Contract.

1.2. ADMINISTRATORUL participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea COMPANIEI în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat cu anexa de obiective și criteriile de performanță, în limitele obiectului de activitate al companiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

CAPITOLUL 2

2. Durata Contractului

2.1 Prezentul Contract produce efecte de la data la care **Administratorul** a fost înregistrat la ONRC în calitate de membru al Consiliului de administrație începând cu data de 12.05.2026 până la data de 11.10.2026 sau până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor conform OUG nr.109/2011.

CAPITOLUL 3

3. Drepturile și obligațiile ADMINISTRATORULUI

3.1 Drepturile ADMINISTRATORULUI:

3.1.1 Administratorul are dreptul de a primi, lunar, pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație, o remunerație lunară fixă, stabilită în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, art 37, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Drepturile lunare se considera ca decurgand incepand cu data aprobarii cuantumului indemnizatiei in sedinta Adunarii Generale a Actionarilor iar plata acestor drepturi se va efectua, în contul bancar transmis Companiei de către Administrator. Se vor reține direct de către Companie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale. Remunerația se actualizează anual conform prevederilor legii, relativ la obiectul de activitate al întreprinderii.

Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, compania va reține 50% din remunerația lunară netă, exclusiv componenta variabilă, pentru neprezentare, și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență.

3.1.2 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Companiei, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Companiei.

3.1.3 Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform Statutului.

3.1.4 Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Compania în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

3.1.5 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație, cu privire la activitatea Companiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

3.1.6 Administratorul are dreptul să fie membru în comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administrație, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administrație nu poate fi membru în mai mult de trei Comitete Consultative.

3.1.7 Administratorul are dreptul să pretindă Companiei să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract.

3.2. Obligațiile ADMINISTRATORULUI:

3.2.1 Administratorul este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Companiei, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

3.2.2 Administratorul este responsabil pentru pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

3.2.3 Administratorul participa la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

3.2.4 Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Companiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Companiei;
- b. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate cu Compania;
- c. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens, propune spre avizare și aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei;
- d. Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora.
- e. Supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Companiei;
- f. Pregătirea raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- g. Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

- h. Participarea la ședințele comitetelor organizate la nivelul Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- i. Respectarea, monitorizarea și gestionarea, pe toată perioada mandatului, a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- j. Convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Statutului;
- k. Asigurarea respectării de către Companie a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
- l. Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Companiei, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Companiei;
- m. Îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.
- n. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- o. Participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- p. Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;

3.2.5 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Acționarilor; precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Companie.

3.2.6 Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Companiei și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale față de deținătorii de participații.

3.2.7 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

3.2.8 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Companiei, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Companie.

3.2.9 Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după

caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Companiei sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

3.2.10 Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare individuală de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

3.2.11 Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Companiei. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Companiei, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

3.2.12 Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Companiei și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Companiei. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Companiei, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Companiei.

3.2.13 Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Companiei și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Companie și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

3.2.14 Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Companiei. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Compania îl poate desemna.

3.2.15 Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile Companiei și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Companiei, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.2.16 În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Companiei și în prevederile legale aplicabile.

3.2.17 În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:

- a. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Companiei;
- b. se va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Companiei;
- c. va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Companiei, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Companiei;
- d. nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Companie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea

serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Companie.

CAPITOLUL 4

Drepturile și obligațiile COMPANIEI

4.1 Compania are, în principal, următoarele drepturi:

4.1.1. De a pretinde Administratorului să-si îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Companiei, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prezentul Contract;

4.1.2. De a solicita informații Administratorului cu privire la exercitarea mandatului și să analizeze gradul de îndeplinire a performanțelor Administratorului;

4.1.3. De a lua măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Administrator prin prezentul Contract;

4.1.4. De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Companiei, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Companiei, decizii ale Adunării Generale a Acționarilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Companie;

4.1.5. De a obține daune-interese de la Administrator în cazul în care acesta cauzează Companiei prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Companiei.

4.2 Obligațiile Companiei

Compania are, în principal, următoarele obligații:

4.2.1. Să plătească Administratorului toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;

4.2.2. Să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de Administrator în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama Administrației prin grija Serviciului financiar-contabilitate al Companiei ;

4.2.3. Să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Companiei, pe bază de documente justificative;

4.2.4. Plata de daune interese, în quantumul remunerației nete lunare, pentru perioada rămasă până la expirarea contractului de mandat, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză.

4.2.5. Să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Companiei, în limitele bugetate și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2.6. Să asigure deplina libertate Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Companiei.

4.2.7. Compania va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Compania în acest scop.

CAPITOLUL 5

Remunerația Administratorului

5.1. Administratorul beneficiază de o remunerație lunară fixă de [REDACTED] lei brut/luna, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și prevăzută în Hotărârea nr. 38/04.05.2026 a Adunării Generale a Acționarilor Companiei.

5.2. Remunerația se va plăti Administratorului de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli de către CGMB, o dată pe lună.

5.3. Administratorul poate beneficia și de o remunerație suplimentară în condițiile aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor. Modalitatea și condițiile de acordare vor fi stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor.

5.4. În toate cazurile, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se va asigura că remunerația Administratorului este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe și criteriile de performanță stabilite prin prezentul Contract.

CAPITOLUL 6

Loialitate, confidențialitate

6.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Companiei comportându-se în activitatea sa cu loialitate, ca un conducător al propriei afaceri și un bun comerciant.

6.2. Administratorul îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/regii autonome concurente, altor societăți/regii autonome cu același domeniu de activitate sau al unor societăți/regii autonome ce se află în relații de afaceri cu Compania, parte la Contract. Această interdicție se extinde și asupra soțului/sotiei Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului Contract Administratorul este obligat:

- a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Companie, care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea Contractului de mandat;
- b) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea companiei; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la companie sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea companiei și care să creeze o situație defavorabilă companiei;
- c) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor efectuate de către companie în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului companiei sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

- d) să nu divulge către terți rezultatele experimentărilor menționate la pct. c) de mai sus, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul **companiei**;
- e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de produse concurente cu cele ale **companiei** de la niciunul dintre clienții **companiei** oriunde ar fi situați aceștia;
- f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea **companiei**
- g) să nu întreprindă măsuri de licențiere a salariaților **companiei** în scopul înființării de către **administrator** direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai **companiei** și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților **companiei** în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă.

6.4. Informații Confidențiale.

Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul “**Informații Confidențiale**” înseamnă și include:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Companiei, precum și condițiile în baza cărora Compania desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Companie;
- c) informații de orice fel compilate de către Companie, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Companie sau în alt fel cunoscute Companiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - (i) identificarea posibililor clienți;
 - (ii) o comunicare efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - (iii) o reducere a costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- e) faptul ca Compania folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Compania (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) informații cu privire la planurile de viitor ale Companiei, inclusiv, înșă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Companiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Companiei, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale societății;
- g) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Companiei, și care ar ajuta

la un competitor sau un potențial competitor al Companiei („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes împotriva Companiei;

h) orice informație primită de Companie de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Compania;

i) orice informații derivate din toate cele de mai sus;

j) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevazute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Compania în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Compania în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare

k) administratorul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Companiei, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.

6.5. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

a) a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului; sau era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Administrator, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Companie către Administrator dar numai dacă:

b) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și Administratorul informează prompt Compania că este în posesia unei astfel de informații,

6.6. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă 3 de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

6.7. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Administratorul va dezvălui Companiei și va preda prompt acesteia - în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Companie, următoarele informații („**Informații care vor fi dezvăluite**”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Companiei, Administratorul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Compania, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice maniera solicitată în mod rezonabil de Companie, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora - toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Companiei sau la activitatea Administratorului în cadrul Companiei, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Companiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

6.8. Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse

de lege, Actul Constitutiv al Companiei, decizii ale Adunării Generale a Asociațiilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Companie.

CAPITOLUL 7

Răspunderea părților

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

7.2. În cazul nerespectării clauzelor de loialitate și de confidențialitate din prezentul Contract, **COMPANIA** are dreptul să revoce prezentul Contract fără acordarea unui preaviz, să solicite **ADMINISTRATORULUI** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim .

7.3. Răspunderea **ADMINISTRATORULUI** este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Companiei, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de administrație, ale prezentului Contract și ale Hotărârilor adoptate de Adunarea generală a acționarilor.

7.4. **ADMINISTRATORUL** răspunde în condițiile legii civile sau penale pentru daunele produse **COMPANIEI** prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a fondurilor **COMPANIEI**, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

7.5. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Companiei a decis sau, după caz, prin Hotărâre a Consiliului general al Municipiului București pornirea acțiunii în răspundere împotriva **ADMINISTRATORULUI**, mandatul acestuia încetează.

7.6. Compania nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de **ADMINISTRATOR** prin depășirea mandatului său.

7.7. Săvârșirea de către **ADMINISTRATOR** a oricăreia dintre faptele sau acțiunile interzise prevăzute în prezentul Contract conferă **COMPANIEI** dreptul de a denunța prezentul Contract, de a obliga **ADMINISTRATORUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la deținătorul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **COMPANIEI**, conform legislației în vigoare.

7.8. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.9. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni și auditorul financiar.

7.10. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Compania, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Companiei și pe baza unor informații adecvate.

7.11. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului, Compania va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul indemnizației nete lunare, exclusiv remunerația netă lunară suplimentară, pentru perioada rămasă până la expirarea contractului de mandat.

7.12. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

CAPITOLUL 8

Modificarea Contractului

8.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Părților.

8.2. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

8.3. Pe parcursul executării Contractului, Părțile pot modifica de comun acord strategiile de dezvoltare și performanță cu scopul de a le adapta situației conjuncturale.

8.4. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

CAPITOLUL 9

Încetarea Contractului

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de către Companie, de la data hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile și fără intervenția instanței de judecată; se va putea face în cazul:

- neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în Contract;
- nerespectării Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor Companiei
- nerespectării legislației în vigoare, aplicabilă societăților;

c) rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile prevăzute la punctul 3.2 din prezentul Contract sau la orice altă obligație din Contract, caz de culpă ce nu poate fi remediat sau care, deși putea fi remediat, nu a fost remediat în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpa respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă). Rezilierea va avea loc de drept la data expirării perioadei menționate mai sus, de 30 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpa respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă), fără intervenția instanței de judecată în acest sens, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective. Partea care nu se află în culpă va transmite celeilalte părți o Notificare prin care o va informa pe aceasta din urmă asupra faptului că și-a exercitat dreptul de a rezilia prezentul Contract în baza acestei clauze, din cauza neremedierii încălcării obligației contractuale în termenul de 30 zile calendaristice acordat pentru remediere de către Partea care nu se află în culpă.

d) prin derogare de la prevederile literei c), în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive

în decursul unui an de zile, încetarea producând efecte de la data notificării Companiei de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Compania cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei Secțiunii, se va considera ca Administratorul este incapabil dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile.

e) expirarea duratei mandatului de Administrator, iar părțile nu au convenit încheierea unui nou contract;

f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

g) acordul de voință al părților semnatare;

h) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau Contract;

i) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a **ADMINISTRATORULUI**;

j) nerealizarea, timp de un an, a criteriilor de performanță stabilite în Contract.

j) alte cauze prevăzute de lege.

9.3 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Companiei toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Companie și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

9.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membrii ai Consiliului de Administrație sau administratorului(ilor) nou numit(ti) .

9.5. În cazul revocării fără justă cauză a administratorului de către Adunarea Generală a Acționarilor, administratorul este îndreptățit la plata de daune interese în cuantum echivalent cu totalul remunerațiilor brute fixe ce i s-ar fi convenit **ADMINISTRATORULUI** de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului.

9.6. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

CAPITOLUL 10

Litigii

10.1 Legea aplicabilă. Limba Contractului

10.2 Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său, ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă.

10.3 Neînțelegerile izvorâte din încheierea, executarea modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor pe cale amiabilă, părțile nu reușesc să soluționeze în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente române.

CAPITOLUL 11

Alte clauze

11.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau completat prin act aditional supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor Companiei, cu excepția situațiilor diferite reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Companiei, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: **Compania Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA.,**

Adresa: București, str. Bacau nr. 2-6, sector 5

Dacă este trimis(ă) Administratorului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Domnul **Ionita Razvan Ionut**

Adresa: București, Sector 5, str. Drm. Floare de Colț nr. 20

11.4. În cazul în care, oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.7. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil ale Statutului companiei precum și cu dispozițiile legale speciale.

11.8. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

CAPITOLUL 12

Dispoziții finale

12.1 Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

12.2 La încetarea Contractului în condițiile art. 9.2 lit. a), c) ori d), **Compania** poate, la cererea fostului administrator, persoană fizică, să-i asigure un loc de muncă în cadrul Companiei, pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale, în limita locurilor vacante existente la momentul formulării cererii.

12.3 Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Actului constitutiv al Companiei, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de administrație, ale Codului civil, precum și ale altor acte normative în vigoare aplicabile.

12.4 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți.

12.5 Încheiat astăzi 04.05.2026 în București la sediul social al **Companiei Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA**. în 4 (patru) exemplare originale și conține 14 pagini.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR prin domnul MANOLE GELU CIPRIAN

ADMINISTRATOR : IONIȚĂ RĂZVAN IONUȚ

