

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 21 /30.04.2026

### Între:

(1) **Compania Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA.**, cu sediul social în București, str. Bacau nr. 2-6, sector 5, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2017009894408 , Cod unic de înregistrare 37804055, Identificator Unic la Nivel European (EIUD) ROONRC. J2017009894408, reprezentată prin **PREDA FLORIN** – Președinte al Consiliului de Administrație, desemnat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 37/30.04.2026 (denumită în continuare „MANDANT” sau „Societate”)

și

(2) **PREDA MARIAN**, cetatean roman, sex masculin, domiciliat în București, [REDACTED] Romania, nascut la data de 17.08.1967 în loc. Curtea de Arges, jud. Arges, legitimat cu C.I. seria [REDACTED] eliberata de SPCEP Sector 2, la data de 10.08.2018, valabil până la data 17.08.2028, CNP [REDACTED] (denumit în continuare „MANDATAR”), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

### Cadrul legal aplicabil.

Prezentul Contract s-a încheiat în baza Deciziei CA nr. 37/30.04.2026, fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor reglementări legale (denumite în continuare, în mod colectiv „Legislația Aplicabilă”):

- a) Legea societăților nr. 31/1990;
- b) Codul Civil;
- c) OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară;
- f) Orice alte reglementări legale aplicabile.

Prezentul Contract s-a încheiat în baza Deciziei CA nr. 37/30.04.2026 fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor documente normative interne ale Societății (denumite în continuare, „Documente normative ale Societății”) existente la data încheierii prezentului contract:

- a) Actul Constitutiv al Societății;
- b) Deciziei Consiliului de Administrație nr.37/30.04.2026 prin care directorul a fost numit în funcție;
- c) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (denumit în continuare „ROF”);
- d) Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății;
- e) Oricare Hotărâre ale Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății (denumite în continuare „AGA”) și/sau ale Consiliului de Administrație prin care se stabilesc atribuțiile și competențele Directorului General și/sau prin care se aprobă diverse măsuri a căror îndeplinire cade în sarcina Directorului General.

## AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma Deciziei nr. 37/30.04.2026 a Consiliului de Administrație al Societății, Dl. **PREDA MARIAN** fost numit Director General al Societății, Consiliul de Administrație, a hotărât prin aceeași hotărâre ca prezentul contract de mandat să fie semnat din partea Societății de către dna **PREDA FLORIN** – în calitatea sa de Președinte al Consiliului de Administrație, drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „**Contract**”) conform următorilor termeni și condiții:

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere a Societății de către Directorul General, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, în schimbul unei remunerații.

Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a Societății, acesta reprezentând Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform Legislației Aplicabile, Actului Constitutiv și/sau Documentelor normative al Societății, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație. Directorul General urmând să își exercite atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație al Societății.

1.2. **MANDATARUL**, de la data încheierii prezentului Contract, reprezentând data acceptării în mod expres a mandatului încredințat, va îndeplini atribuțiile funcției de **Director General al Societății**, calitate în care va conduce Societatea, fiindu-i delegate atribuții de conducere a Societății, în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea se va desfășura în condițiile legii, ale Actului constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive stabilite de lege, de Actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Societății, atribuțiile putând fi modificate cu acordul ambelor părți.

1.3. Pentru serviciile prestate de către **MANDATAR** în temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 3 de mai jos.

1.4. Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile **MANDANTULUI** sau în alte locații ale **MANDANTULUI**.

1.5. În legătură cu afacerile **MANDANTULUI** și cu funcția de **Director General**, **MANDATARUL** va acționa în conformitate cu legislația în vigoare, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație ale **MANDANTULUI**, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății.

### 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Valabilitatea prezentului Contract este pentru o perioadă de cinci luni, începând cu data de 12.05.2026 și până la data de 11.10.2026 dar nu mai mult de data numirii unui Director General în

conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice.

2.2. Mandatul poate fi prelungit, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform art. 29<sup>1</sup> din Legea nr. 187 / 2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

2.3. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

### **3. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ**

3.1. **MANDATARUL** beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă în condițiile prezentului articol.

3.2 Remunerația fixă convenită mandatarului este de [REDACTED] lei brut/lună.

3.3. Remunerația fixă va fi plătită **MANDATARULUI** până la sfârșitul fiecărei luni calendaristice pentru care este convenită, în contul bancar indicat de acesta, componenta variabilă a indemnizației va fi stabilită ulterior prin act adițional la prezentul contract și va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

3.4. Se vor reține direct de către **MANDANT** și se vor vira de către acesta toate impozitele, taxele, contribuțiile și alte obligații bănești ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

#### **4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:**

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 3.2 din prezentul Contract;
- b) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a renunța la calitatea de **Director General** sub condiția comunicării în scris **MANDANTULUI** a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă pentru prejudicii cauzate din culpă Societății sau terților, pentru o limită maximă de răspundere asigurată prin poliță de 1.500.000 EUR/an, prima de asigurare urmând să fie achitată de Societate;
- e) de a reprezenta Societatea în relațiile cu terții și în justiție, Consiliul de Administrație păstrând atribuția de reprezentare a Societății în raporturile cu directorii;
- f) de a beneficia de zile libere plătite pentru odihnă și pentru evenimente personale, remunerate la nivelul unei remunerații brute lunare, dar nu mai mult de 30 zile lucrătoare /an.
- g) are libertatea de a decide și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de conducere și administrare a societății, conform regulii judecătorești de afaceri.
- h) de a beneficia de descărcarea de gestiune la finalul mandatului respectiv la încetarea mandatului.

#### 4.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

- a) **MANDATARUL** declară că a luat cunoștință de prevederile Actului constitutiv al Societății, Regulamentului de funcționare al societății, Regulamentul Consiliului de Administrație. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun administrator;
- b) **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau de alte acte normative relevante.
- c) **MANDATARUL** este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.
- d) **MANDATARUL** va informa amplu, periodic și regulat Consiliul de Administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- e) **MANDATARUL** va avea în principiu următoarele atribuții :
1. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
  2. propune Consiliului de Administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
  3. propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
  4. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație ;
  5. conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare,
  6. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile A.G.A .sau ale Consiliului de Administrație,
  7. implementarea deciziilor C.A. și A.G.A.
  8. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea,
  9. colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății,
  10. efectuarea periodică a raportărilor legale,
  11. angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne,
  12. organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății,
  13. rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de Administrație al societății, de Adunarea Generală a Acționarilor sau care cade în sarcina sa conform normelor legale;
- f) **MANDATARUL** își va îndeplini atribuțiile specific funcției pe care o ocupă în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;
- g) Prezentul mandat se completează cu și cu celelalte delegate de către A.G.A. și C.A.,

menționate în hotărâri ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norma legală;

h) Să elaboreze și să supună spre avizare/aprobare situațiile financiare anuale respectiv semestriale însoțite de raportul de activitate, precum și bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu termenele legale și să ia orice măsuri necesare în vederea adoptării/ să adopte toate deciziile necesare implementării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de administrare.

i) Să ia măsuri pentru elaborarea de propuneri/să aprobe toate normele și reglementările interne a căror existență este cerută de prevederile legislației române iar acolo unde modificările/elaborarea unor noi reglementări vizează sarcinile și competențele Consiliului de Administrație să supună aprobării organelor competente conform prevederilor Actului Constitutiv.

j) Sa propună spre aprobarea Consiliului de Administrație data de începere a negocierilor la Contractul Colectiv de Muncă (denumit în continuare „CCM”), în termenele și conform cerințelor prevăzute de Legea dialogului social. Această propunere va fi însoțită de propunerea unor limite de negociere a prevederilor CCM;

k) Să elaboreze și să transmită, lunar, trimestrial, semi-anual și anual, Consiliului de Administrație rapoarte de activitate și să transmită anual Raportul conducerii executive privind sistemul de control intern managerial; să pregătească și să transmită Consiliului de Administrație orice alte rapoarte, evaluări sau informări solicitate. Sa sprijine Consiliul de Administrație în îndeplinirea obligațiilor sale de guvernantă corporativă.

l) La solicitarea Consiliului de Administrație să ofere asistență membrilor Consiliului de Administrație pentru revizuirea componentei de administrare a planului de administrare.

m) Să elaboreze și să transmită informări în legătura cu conducerea Societății, activitatea și evoluția indicatorilor financiari precum și informații cu privire la orice probleme care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății, în maximum 24 de ore de la producerea Evenimentului Semnificativ;

În înțelesul prezentului Contract, „*Eveniment Semnificativ*” înseamnă orice situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Exemple de „Evenimente Semnificative” în înțelesul prezentului Contract:

(1) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice;

(2) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor;

n) Sa decidă, să întreprindă și să încheie oricare și toate acțiunile și/sau actele necesare în vederea ducerii la îndeplinire și la termenele stabilite deciziile Consiliului de Administrație.

o) Să înființeze sub autoritatea sa diverse comisii cu scopul aducerii la îndeplinire a atribuțiilor sale respectiv să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul

Societății, sub rezerva legalității lor;

- p) Să-și exercite atribuțiile cu prudență și diligență; să asigure conducerea și coordonarea activităților Societății, precum și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, printr-un management performant;
- q) Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;
- r) În relația sa cu Societatea, Acționarii, membrii Consiliului de Administrație și angajații Societății, Directorul General se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- s) Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Legislația Aplicabilă.
- ș) Să ducă la îndeplinire obligațiile stabilite de organele de control cu respectarea dispozițiilor legale;
- t) Să nu cesioneze drepturile și obligațiile din contractul de mandat unei alte persoane;
- ț) Să rezolve orice altă problemă pe care Consiliul de Administrație a stabilit-o în sarcina sa, conform legii;
- u) La data încetării Contractului, să înapoieze societății toate actele și documentele, ștampila, autoturismul, orice alte bunuri din patrimoniul Societății deținute și utilizate în exercitarea atribuțiilor sale.

## **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

### **5.1. DREPTURILE MANDANTULUI:**

- a) să pretindă **MANDATARULUI** să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, și din prezentul Contract;
- b) să pretindă **MANDATARULUI** să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile **MANDANTULUI**, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- c) să beneficieze de suma asigurată prevăzută în polița de asigurare profesională încheiată pentru acesta, dacă va fi cazul.

### **5.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

- a) să asigure **MANDATARULUI** deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/sarcinilor/obligațiilor în calitățile sale acordate prin prezentul Contract, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și

funcționare a Societății, de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății, de Adunarea Generală a Acționarilor, de Actul constitutiv al **MANDANTULUI** și de prezentul Contract;

- b) să asigure **MANDATARUL** pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul societății, în condițiile prevăzute la art.4.1 lit. d din prezentul Contract;
- c) să asigure **MANDATARULUI** condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității, incluzând, dar fără a se limita la: laptop, telefon mobil, autoturism, pe cheltuiala **MANDANTULUI**;
- d) să plătească **MANDATARULUI** toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract.
- e) să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de **MANDATAR** în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama **MANDANTULUI** prin grija structurii organizatorice de resort a **MANDANTULUI**;
- f) să deconteze **MANDATARULUI** cheltuielile efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

## **6. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, CLAUSA DE NECONCURENȚĂ pe durata prezentului Contract.**

6.1. **MANDATARUL** este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoștința **MANDANTULUI** și se va abține de la orice decizie sau conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe ca într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:

- a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**, precum și cu privire la secretele comerciale ale Societății;
- b) să respecte prevederile cu privire la confidențialitate;
- c) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care sunt sau au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia;
- d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităților tehnico științifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

- e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;
- f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane decât **MANDANTUL**, denumirea acestuia;
- g) să se conformeze obligațiilor de neconcurență prevăzute în Contract.

## **7. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

7.1. Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Consiliul de Administrație sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

7.2. **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate și dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.

7.3. Neîndeplinirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. 6.3 din prezentul Contract constatată în mod definitiv și irevocabil de o instanță competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

7.4. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației civile; forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;

7.5. Răspunderea Directorului General este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de administrație și/sau, după caz, de alte organisme de conducere/coordonare / control.

7.6. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, Consiliul de Administrație are dreptul să sesizeze de îndată organele competente.

7.7. Directorul General răspunde civil, contravențional și/sau penal pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor Societății, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a fondurilor Societății; societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

## **8. FORȚA MAJORĂ**

8.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

8.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

8.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita celeilalte Părți penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră, după încetarea cazului de Forță Majoră.

## 9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai cu acordul ambelor Părți, prin act adițional încheiat între părți.

9.2. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

## 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) la data numirii unui nou director general în condițiile prevăzute de OUG 109/2011.
- c) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT**, caz în care, **MANDANTUL** va achita **MANDATARULUI** daune interese, în cuantum echivalent cu totalul remunerațiilor brute fixe ce i s-ar fi convenit **MANDATARULUI** de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului, cu excepția cazului în care revocarea este cu justă cauză sau intervine ca urmare a numirii unui director general în condițiile OUG nr. 109/2011;
- d) renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- e) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii, dacă **MANDATARUL** alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunțarea la prezentul mandat;
- g) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) alte cauze prevăzute de lege;
- i) la data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată **MANDANTULUI** toate informațiile în forma materială furnizate de **MANDANT** și aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.
- j) revocarea Directorului General prin hotărâre a Consiliului de Administrație, din

motive întemeiate sau în situația în care din motive imputabile, directorul nu îndeplinește indicatorul global de performanță. În acest caz revocarea va produce efecte de la data deciziei Consiliului de Administrație.

10.2. Părțile sunt de acord că încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

## **11. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII**

11.1 Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

11.2. Prezentul Contract este redactat în limba română.

11.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

11.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

## **12. DIVERSE**

12.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

12.2. Prezentul Contract are caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

12.3. Limitele prezentului mandat sunt limitele stabilite prin dispozițiile legale, cele ale actului constitutiv, hotărârile AGA și cele ale CA precum și cele convenționale stabilite prin prezentul contract.

12.4 In caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se va interpreta restrictiv, confirmarea și explicitarea întinderii mandatului făcându-se de către CA societății,

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

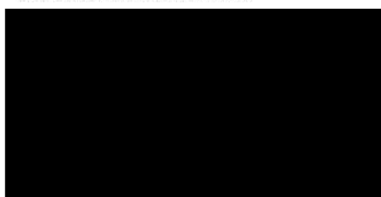
Data semnării Contractului: 30.04.2026,

**MANDANT,**

Companiei Municipale Eco Igienizare Bucuresti SA

Președintele Consiliului de Administrație

**PREDA FLORIN**



**MANDATAR,**

DIRECTOR GENERAL

**PREDA MARIAN**

