



Compania Municipală
ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI

| | | |
|--|---------|-----------|
| COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A. | | |
| INTRARE | Nr. | 980 |
| IEȘIRE | | |
| Ziua 05 | Luna 06 | Anul 2026 |

APROBAT,
Director General
Marian Preda

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de Servicii de forta de munca

Procedura aplicata: ***PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN ANEXA 2 LA
LEGEA NR. 98/2016***

COD CPV: 98513000-2 (Rev 2) Servicii de forta de munca pentru particulari



1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI, are ca obiect principal executarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfectie.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice menționate mai sus și îndeplinirii obiectului de activitate ținând cont de suprapunerea activităților curente COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A., intenționează să achiziționeze servicii de forță de muncă.

Informații despre Autoritatea contractantă

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A este o instituție publică de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, care îndeplinește activități publice de interes local privind prestarea serviciilor DDD.

Prin specificul activității, COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A are ca obiect principal executarea permanentă a serviciilor pe raza Municipiului București de dezinsecție, deratizare și dezinfectie, cu respectarea standardelor europene ale calității:

- Dezinsecția este operațiunea prin care se urmărește combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort, zburătoare și taratoare, din diverse obiective /pe diverse suprafețe.
- Deratizarea este operațiunea prin care se urmărește combaterea rozătoarelor cu impact asupra sănătății publice din diverse obiective..

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor de asigurare de personal este absolut necesară în vederea îndeplinirii obiectului contractului de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Deratizare, Dezinsecție, Dezinfectie București și a obiectului contractului de prestări servicii încheiat cu Municipiul București, respectiv prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe



teritoriul Municipiului București pentru toate obiectivele prevăzute în PUA (Programul Unitar de Acțiune) respectând actele normative aplicabile în vigoare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul Etic și orice alte reguli interne ale achizitorului care urmează să fie aduse la cunoștință.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, fac parte din categoria serviciilor fără de care Autoritatea contractantă nu își poate îndeplini scopul pentru care a fost înființată și pentru care a fost autorizată și anume asigurarea tratamentelor privind combaterea țânțarilor (adulți și larve), a căpușelor și a gândacilor și combaterea rozătoarelor dăunătoare sănătății publice, motiv pentru care prin achiziționarea acestora nu se urmărește obținerea unor beneficii ci doar desfășurarea activității în condiții optime.

În urma achiziționării serviciilor de forță de muncă, Autoritatea contractantă urmărește

- Menținerea sănătății publice în Municipiului București.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție dacă este cazul

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A în vederea îndeplinirii obiectului contractului de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Deratizare, Dezinsecție, Dezinfectie București și a obiectului contractului de prestări servicii încheiat cu Municipiul București, respectiv prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București pentru toate obiectivele prevăzute în PUA (Programul Unitar de Acțiune) respectând actele normative aplicabile în vigoare.

Caracteristici:

În vederea îndeplinirii serviciilor ce formează obiectul prezentei achiziții Prestatorii trebuie să respecte următoarele cerințe minimale și obligatorii, respectiv:

- a) Să garanteze Autorității Contractante că îndeplinește toate condițiile legale de înființare și funcționare ca agent de muncă temporară
- b) Să depună toate diligentele necesare pentru a identifica și pune la dispoziția Autorității Contractante numărul de salariați solicitat de către aceasta (număr mediu estimat de 20 persoane) pentru îndeplinirea / executarea în bune condiții a misiunii, conform prevederilor legale în vigoare. Salariații ce urmează să fie puși la dispoziția autorității contractante vor fi calificați sau în curs de calificare ca personal ce urmează să desfășoare activități specifice serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie
- c) Să comunice Autorității Contractante toate datele și elementele referitoare la slariați solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, atât de către operatorul economic, cât și de către Autoritatea Contractantă
- d) Să nu înceteze din proprie inițiativă contractele de muncă ale salariaților puși la dispoziția Autorității Contractante, pe durata contractului de prestări servicii care se referă la acești salariați, fără acordul expres al Autorității Contractante; orice situație particulară trebuie comunicată și motivată în scris de către Prestator către Autorității Contractante;
- e) Să dispună încetarea contractelor de muncă ale salariaților puși la dispoziția Autorității Contractante în urma sesizării motivate a Autorității Contractante, cu respectarea normelor și prevederilor legale aplicabile în vigoare;



- f) Sa efectueze toate inregistrarile la autoritatile competente si, respectiv, in registrul general de evidenta a salariatilor, potrivit prevederilor legale (inclusiv cele privind inceperea, modificarea si terminarea raporturilor de munca cu salariatii), pentiu intregul personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante;
- g) Sa insereze in Contractele de Munca ale Salariatilor pusi la dispozitia Autoritatii Contractante clauze de confidentialitate, precum si alte clauze legale prevazute de lege, solicitate expres de catre aceasta;
- h) In cazul modificarii contractului de prestari servcii, sa intocmeasca si sa inregistreze acte aditionale la contractele individuale de munca care sa corespunda acestor modificari. Orice modificare stabilita consemnata in act aditional se va aplica ulterior datei semnarii acestuia dc catre parti;
- i) Sa insereze in contractele dc munca temporara clauze prin cate sa prevada obligatia salariatului de a respecta, intocmai ca angajatii Autoritatii Contractante, politica si procedurile acestuia cu privire la incetarea activitatii (inclusiv, dar fara a se limita la, restituirea oricaror bunuri sau active incredintate de catre Autoritatea Contractanta salariatului respectiv, etc.);
- j) Sa realizeze registrul general de sanatate si securitate in munca pentru angajatii temporari si sa emita acestora fisa de protectia muncii si fisa privind situatiile de urgenta la momentul angajarii;
- k) In cazul comiterii de catre salariatul de abateri disciplinare, sa efectueze cercetarea disciplinara prealabila a acestuia impreuna cu unul sau mai multi reprezentanti ai Autoritatii Contractante, desemnati in acest sens;
- l) In cazul de mai sus, sa aplice sanctiunile disciplinare salariatului cu inspectarea propunerii de sanctiune disciplinara facuta de catre Autoritatea Contractanta, conform legii;
- m) Sa asigure inlocuirea gratuita, in termen de maximum 2 zile calendaristice a angajatului care paraseste institutia Autoritatii Contractante (angajatul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat saricinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu prestatorul etc);
- n) Sa desemneze o persoana responsabila cu intomirea documentatiei necesara cu privire la modul de prestare a seriviilor, respectiv pontajul lunar al orelor lucrate de salariati precum si alte Informatii in baza carora sa poata calcula salariul si celelalte drepturi patrimoniale cuvenite salariatului, pe durata contractului;
- o) Sa plateasca, in termenul stabilit prin contract, sumele cuvenite cu titlu de salariu precum si alte drepturi patrimoniale cuvenite salariatilor pe baza fiselor de pontaj si altor informatii transmise de Autoritatea Contractanta;
- p) Sa calculeze, sa retina si sa vireze impozitele si contributiile pentru salariatii pusi la dispozitia autoritatii, in conformitate cu prevederile legale si sa intocneasca statele de plata si orice alte documente aferente drepturilor salariale ale salariatiilor.
- r) Sa tina evidenta concediilor medicale si / sau de odihna pentru salariati, sa calculeze si plateasca indemnizatia dc concediu cuvenita acestora;
- s) Prestatorul are obligatia de a-si adapta numarul de personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante, conform cerintelor acesteia, inclusiv in ceea ce priveste programul de lucru.



ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA, DUPA CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE

Având în vedere prevederile:

- *art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- *art. 164 -171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- *art. 172 - 186 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*

se vor solicita operatorilor economici cerinte privind motive de excludere, în conformitate cu art. 164 -171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanți a capacității de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016.

❖ Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59-60, art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea la depunerea ofertei tehnice și financiare a declarațiilor ca nu se regăsesc în situațiile prevăzute de art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, precum și prezentarea de către operatorul economic clasat pe primul loc a următoarelor documente

➤ Certificatul constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) **actualizat**, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

➤ Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

➤ După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință.

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

➤ Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



De asemenea, odata cu depunerea ofertei, ofertantii au obligatia

- sa prezinte Angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), daca este cazul
- Acordul de subcontractare, daca este cazul
- Acordul de asociere, daca este cazul

Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

DIRECTOR GENERAL – Preda Marian
DIRECTOR ADJUNCT – Andrei Serban
CONTABIL SEF – Sginca Victoria

Comisie de evaluare: Președinte: Diana Cristea

Membrii: Chesaru Madalina Cristiana

Stanescu Octavian

In cazul in care din motive obiective comisia desemnata mai sus este incompleta, aceasta va fi completata cu unul dintre membrii supleanti desemnati mai jos:

Membru supleant: Curca Ionel

Si expert cooptat fara drept de vot Iordache Viorica Maria

❖ *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- *Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.*

- *Pentru persoane juridice straine.*

- *Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.*

NOTĂ: 1) *în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.*

2) *pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.*



❖ **Capacitatea tehnică și /sau profesionala**

Experienta similara

Experienta similara în conformitate cu art. 179, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Ofertantii vor face dovada indeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a serviciilor prestate similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, raportată la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte în valoare de cel puțin 1.840.000 lei

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Solicitarea este în conformitate Art 172, alin (5) din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile Publice:

“Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătura cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.”

În ceea ce privește susținerea capacității tehnice și/sau profesionale de către terți/terțe, autoritatea contractantă a ținut cont de Art. 182, Art 183 și Art. 184 din Legea nr.98/2016 privind Achizițiile Publice.

Menționăm că solicitarea este în conformitate și cu dispozițiile **Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017** emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Având în vedere declanșarea procedurii de achiziție, respectiv Procedura Simplificată Proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la legea nr. 98/2016, actualizată conform referatului de necesitate nr. 979/05.06.2026 și ținând cont de cerințele tehnice obligatorii ale prezentului caiet de sarcini, criteriul de atribuire a ofertei câștigătoare va fi **„Pretul cel mai scăzut”**

MODALITATEA DE ACHIZITIE

Pentru efectuarea prezentei achiziții autoritatea contractantă utilizează atât resursa proprie cât și expertiza unui furnizor de servicii auxiliare de consultanță în achiziții publice.



CONTRACTUL

1.1 Tipul Contractului

Contract privind achiziția de „*Servicii de forța de muncă pentru particulari*”

RISCURI

Riscurile aferente implementării contractului :

Implementarea contractului de achiziție publică poate fi afectată de următoarele riscuri:

- nerespectarea termenelor de preparare și livrare a hranei
- interpretarea eronată a cerințelor Caietului de Sarcini
- schimbări legislative
- forța majoră
- alegerea unei proceduri accelerate de atribuire a contractului

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- inclusiunea unor clauze în contract care permit evitarea materializării riscurilor
- ulterior încheierii contractului de achiziție publice, va fi desemnată o persoană autorizată din cadrul Autorității contractante, cu urmărirea contractului de achiziție publică
- formularea clară a cerințelor din Caietul de Sarcini.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

1.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici interesați vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice modalitatea de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte și să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

2.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE:

În cadrul Propunerii financiare, Ofertantul va respecta cerințele indicate în cadrul documentației de atribuire .

Prețul oferit va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente : preparare, transport etc.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile.

OFERTE ALTERNATIVE. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.



ALTE INFORMATII

Informatii privind o anumita profesie: Contractul de furnizare nu este rezervat unei anumite profesii.

Contractul de prestari servicii poate fi realizat de catre un ofertant/ofertanti care sunt autorizati la Registrul Comertului sa realizeze activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri, in baza codului CAEN corespunzator.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI – DA

Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

MODIFICARI ALE CONTRACTULUI

1. Partile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Partilor, fara a afecta caracterul general al Contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art 164 si 165).
2. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite in prezentul contract, nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.
3. Partea care propune modificarea Contractului are obligatia de a transmite celeilalte Parti propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit in clauzele contractului.

MODALITATI DE PLATA SI PENALITATI

Modalitatile de plata si penalitatile au fost stabilite prin proiectul de contract si nu vor fi modificate ulterior.

Intocmit,
Cristea Diana

