

Anexă la Dispoziția Primarului General
Nr. 1942/27.07.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Primăria Municipiului București, prin Consiliul General al Municipiului București

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

2026-2030

[redacted]

2026

Redactată de Direcția Guvernanță Corporativă

Primăria Capitalei

CUPRINS:

I. Cadrul legal aplicabil.....5

II. Informații generale privind Societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....7

III. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului.....12

IV. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....13

V. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public.....14

VI. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende / vărsăminte din profitul net aplicabilă societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....15

VII. Așteptări privind politica de investiții a societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....17

VIII. Așteptări privind operațiunile de afaceri derulate de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....19

IX. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....23

X. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....24

XI. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.....26

XII. Așteptări în privința performanțelor nefinanciare și necomerciale ale societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....28

XIII. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.....29

XIV. Mediul de afaceri în care operează și riscurile la care este expusă societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.....29

[redacted]

[redacted]

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
în procesul de selecție a membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, pentru perioada 2026-2030, la societatea COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE S.A.

I. CADRUL LEGAL APLICABIL

Primăria Municipiului București, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, prin structura de guvernanța corporativă, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A.

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și reprezintă deziderateleautorității publice tutelare, pentru evoluția societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., în perioada 2026 – 2030.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani. Acestea trebuie să fie analizate în contextul în care se dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. precum și crearea unor relații de cooperare bazate pe respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității societății.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Acest document stabilește principalele cerințe care stau la baza criteriilor de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților public tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul

[redacted] [redacted] [redacted]

autorității publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecţie.

Necesitatea implementării, respectiv îmbunătățirii guvernanței corporative în companiile municipale are la bază rațiuni economice deoarece acestea reprezintă un vector important privind funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea având influență asupra ansamblului economiei.

Legislația în materia guvernanței corporative reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați membrii consiliului de administrație, prin selecție obiectivă, având ca scop asigurarea unui management performant și profesionist al Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A., precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat.

Viziunea şi obiectivele cuprinse în scrisoarea de aşteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acţionari/asociaţi, după caz, şi membrii numiţi ai consiliului, respectiv între consiliu şi directorii sau directoratul selectat.

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanţă corporativă, stabilesc obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă din categoriile de indicatori prevăzuți în anexele nr. 2a şi 2b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii-cheie de performanţă înscrişi ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliţi pe baza scrisorii de aşteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu şi adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor sau autoritatea publică tutelară, după caz.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, precum și a managementului Companiei va respecta prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, incluzând:

- Efectuarea procesului de recrutare în baza unei proceduri transparente și competitive;
- Asigurarea continuității actului managerial prin stabilirea duratei mandatului membrilor consiliului de administrație pentru o perioadă de 4 ani;
- Stabilirea unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce urmăresc asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță, inclusiv a sustenabilității financiare pe termen lung a companiei;
- Stabilirea, în cadrul procedurii de selecție, a indicatorilor de performanță, a criteriilor de acordare a remunerației variabile și de aplicare a unor eventuale penalități/sancțiuni în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță fără justă cauză.
- Asigurarea unei politici de remunerare a membrilor consiliului de administrație la standardele domeniului pe baza îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță (KPI) legați de sustenabilitatea financiară pe termen lung și performanța serviciului oferit.

Legislație aplicabilă: [redacted]

[redacted]

-Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
-Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
-Legea nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
-Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. a fost înființată prin H.C.G.M.B. nr. 139/11.04.2017. Prin H.C.G.M.B. nr. 400/31.07.2019 a fost confirmată înființarea societății pe acțiuni Compania Municipală Eco Igienizare București S.A..

Sediul social al societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. este în București, str. Bacău nr. 2-6, sector 5.

Societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. este o societate pe acțiuni cu personalitate juridică înființată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, prin act constitutiv, cod unic de înregistrare 37804055, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J2017009894408.

Membrii fondatori ai companiei sunt:

- Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București - 99,99888% din capitalul social și participarea la profit și pierderi;
- Comuna Chiajna, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna - 0,00056% din capitalul social și participarea la profit și pierderi;
- Comuna Snagov, prin Consiliul Local al Comunei Snagov - 0,00056% din capitalul social și participarea la profit și pierderi;

Obiectul principal de activitate corespunde Cod CAEN 812, respectiv Cod CAEN 8123 Alte activități de curăten[redacted]

Activitățile secundare ale societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., sunt:

3524 Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare;
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase;
3812 Colectare deșeuri periculoase;
3900 Activități și servicii de decontaminare;
5210 Depozitări;
5224 Manipulări;
6310 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (excluzând leasing);
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.(excluzând leasing);
8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;
8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje;
8130 Activități de întreținere peisagistică;
8292 Activități de ambalare;
9691 Activități de servicii personale la domiciliu.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Viziunea societății este orientată spre realizarea obiectului principal de activitate. Astfel, societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. va asigura serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (serviciile DDD) de înaltă calitate prin:

a) Înființarea, dezvoltarea, modernizarea serviciilor DDD în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre;

b) Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului DDD;

c) Promovarea și implementarea de strategii și standarde moderne, europene de realizare a serviciilor DDD.

Societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. funcționează în baza unui sistem de guvernanță corporativă structurat, în principal, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de realizare a obiectului de activitate în vederea obținerii de profit.

Conducerea Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A., conform actului constitutiv, este asigurată de:

1. Adunarea Generală a Acționarilor;
2. Consiliul de administrație;
3. Director General: [redacted]

[redacted]

Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. trebuie să aibă în vedere următoarele:

-preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;

-competența profesională;

-creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societății;

-instruirea permanentă a personalului pentru creşterea gradului de profesionalism;

-crearea unui mediu favorabil învăţării şi sprijinirea angajaţilor în dezvoltarea capacității de a folosi tehnici şi proceduri moderne prin oferirea de oportunităţi materiale şi de training;

-grija pentru mediu;

-gestionarea rațională a resurselor naturale;

-stabilirea unor obiective pe termen lung privind stimularea investițiilor directe, dezvoltarea durabilă a serviciilor, calitatea și eficiența serviciilor, dezvoltarea regională, crearea de noi locuri de muncă.

Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. (CMEIB) este o întreprindere publică specializată în prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD), având un rol esențial în protejarea sănătății publice și menținerea unui mediu urban sigur și igienic. Societatea funcționează în baza cadrului legal specific serviciilor comunitare de utilități publice și desfășoară activități atât în Municipiul București, cât și în alte localități partenere din zona metropolitană.

Compania activează în domeniul serviciilor DDD și beneficiază de sprijin instituțional prin colaborarea directă cu autoritățile administrației publice locale. În prezent, compania își desfășoară activitatea în baza contractului de delegare nr. 110/28.01.2025 și implementează Planul Unitar de Acțiune pentru serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul București, în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție București.

Societatea deține toate documentele privind autorizarea la următoarele autorități:

-Autorizația Sanitar Veterinară Nr. 668/27.10.2022- emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;

-Certificat de Înregistrare Specială Sanitar Veterinara Nr. RO-B-005-SNCU/1-28/11/2022- emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;

-Autorizație Sanitar Veterinară pentru mijloace de transport subproduse de origine animale ce nu sunt destinate consumului uman Nr. RO-B-SNCU-0054/28.11.2022- emisa de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;

-Adresa pentru luarea in evidenta a produselor biocide utilizate nr. 838/15.05.2026- Inspectoratul Teritorial de Munca București;

-Acord de preluare ape uzate Nr. 63/23.01.2026 – emis de Apa Nova București S.A

-Notificare privind certificarea conformității cu normele de igiena si sănătate publică- emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

[redacted] [redacted]

[redacted]

-Autorizație de Mediu Nr. 120/14.03.2023/ Decizie Viza Anuala Nr. 2631/22.12.2025 cu valabilitate pana la 14.03.2027- emisa de Direcția de Mediu a Municipiului București;

-Licența Clasa I Nr. 7576/13.02.2026 pentru Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public si domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale- emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

De asemenea societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. are implementat și certificat un Sistem de Management Integrat, conform standardelor internaționale de referință, care include Sistem de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015, Sistem de Management de Mediu SR EN ISO 14001:2015 și Sistem de Management al Sănătății si Securității Ocupaționale SR EN ISO 4500:2023.

În ceea ce privește infrastructura operațională, compania dispune de echipamente și utilaje, inclusiv generatoare profesionale de aerosoli tip ceață rece și ceață caldă, utilizate pentru intervenții eficiente în spații publice, instituții, rețele de canalizare, sere, depozite și alte zone cu risc sanitar ridicat. Tehnologiile utilizate permit reducerea cantităților de substanțe toxice și asigură o distribuție uniformă a tratamentelor, inclusiv în zone greu accesibile.

Un element important al strategiei de dezvoltare îl reprezintă digitalizarea și modernizarea proceselor interne și a relației cu beneficiarii. Compania urmărește:

- dezvoltarea unui site web modern, cu posibilitatea realizării programărilor online și a transmiterii sesizărilor;
- implementarea unui sistem digital de comunicare și coordonare a intervențiilor;
- centralizarea și transmiterea în timp real a datelor operaționale către utilizatori și instituțiile partenere;
- dezvoltarea mecanismelor online pentru feedback și raportarea problemelor legate de dăunători;
- creșterea transparenței prin publicarea periodică a rapoartelor de activitate.

Societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. și-a consolidat poziția pe piața serviciilor DDD prin: extinderea activității către sectorul comercial și instituțional, dezvoltarea unui portofoliu diversificat de clienți, implementarea unor strategii moderne de promovare și comunicare, creșterea capacității operaționale și a eficienței intervențiilor, utilizarea unor metode moderne și conforme standardelor europene de sănătate publică și protecția mediului.

Compania se poziționează pe piață ca un operator public de referință în domeniul DDD, având avantajul experienței, al infrastructurii moderne și al colaborării directe cu autoritățile publice. Societatea are capacitatea de intervenție la scară largă, accesul la resurse instituționale, utilizarea echipamentelor performante și orientarea către servicii de interes public.

Prin strategia de dezvoltare adoptată, managementul companiei va urmări creșterea competitivității pe piața liberă, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor și consolidarea imaginii companiei ca partener de încredere în domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Activitatea companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice, serviciului de salubrizare și activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD),

[redacted]

[redacted]

[redacted]

precum și reglementările din domeniul sănătății publice, protecției mediului și guvernanței corporative. Principalele acte normative incidente sunt:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul general de organizare, funcționare și gestionare a serviciilor de utilități publice;

- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, care reglementează activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ca activitate componentă a serviciului public de salubrizare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care stabilește obligațiile operatorilor licențiați pentru activitățile DDD, condițiile de prestare a serviciilor și relațiile cu utilizatorii;

- Hotărârea Guvernului nr. 690/1995 privind organizarea activităților de igienizare, deratizare și dezinsecție pentru Municipiul București și localitățile limitrofe, act normativ care fundamentează organizarea unitară a acțiunilor de combatere a vectorilor;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, care stabilește obligațiile privind efectuarea periodică a operațiunilor DDD;

- Regulamentul (UE) nr. 528/2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, precum și legislația națională aferentă produselor biocide utilizate în activitatea DDD;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 562/2023 privind normele referitoare la procedurile de deratizare și dezinsecție și utilizarea produselor biocide;

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă în ceea ce privește protecția sănătății publice;

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și reglementările adoptate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție București, aplicabile activității operatorului regional DDD;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 374/20.12..2024 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare-activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și avizarea documentației de delegare, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 375/20.12.2024 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție Bucureşti;

-Regulamentul serviciului de salubrizare-activitatea de deratizare, dezinsecție ți dezinfecție pentru Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov, aprobat prin Hotărârea AGA ADIDDDB nr. 16/2024.

[redacted] [redacted] [redacted]

III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A., INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea României, prin sprijinirea nivelului de adaptare la situații de criză, cât și valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin reforme majore și investiții cheie.

Strategia fiscal-bugetară a Guvernului României pentru perioada 2025-2031 este documentul strategic de bază al politicii fiscal-bugetare care surprinde în mod obiectiv şi realist tabloul sintetic previzibil al evoluţiei economiei româneşti în perspectiva orizontului 2025-2031, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal-bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar.

Strategia fiscal-bugetară prevede continuarea măsurilor pentru redresare economică, accelerarea creșterii economice, menținerea și susținerea unui nou cadru de dezvoltare durabilă, justă și incluzivă care să asigure o tranziție eficientă economic, suportabilă social și axată pe competitivitate, inovație și decarbonizare care să conducă la eliminarea vulnerabilităților din economie și să asigure un nivel de trai decent.

Cadrul macroeconomic pe care se bazează previziunile fiscal- bugetare pentru perioada 2025-2031 are în vedere următoarele aspecte:

- evoluțiile economice din anul 2025 care evidenţiază faptul că majoritatea sectoarelor economice se confruntă cu o încetinire a activităţii;
- o creștere economică susținută în principal de consum, alături de investiții;
- o absorbție optimă şi un randament ridicat al utilizării fondurilor UE pe cele două axe: cadrul financiar multianual și mecanismul de redresare şi rezilienţă.
- Principalele obiective pentru perioada 2025 – 2031 urmăresc cu predilecție:

- selectarea investițiilor cu real impact asupra dezvoltării regionale prin crearea de noi locuri de muncă și, implicit, creșterea contribuţiilor întreprinderilor finanţate prin plata de taxe şi impozite la bugetul general consolidat al statului, precum şi la bugetele locale;

- alocarea eficientă şi transparentă a resurselor bugetare prin politica ajutorului de stat, conform prevederilor comunitare şi naţionale în domeniu;

- asigurarea, prin bugetul de stat, a resurselor financiare necesare pentru plata ajutorului de stat, în vederea susţinerii proiectelor de investiţii aprobate spre finanţare;

- monitorizarea permanentă a investiţiilor finanţate în vederea respectării condiţiilor în baza cărora au fost emise acordurile de finanţare.

-asigurarea unui ritm anual de investiții publice susținut pentru a asigura absorbția integrală a fondurilor europene alocate prin Politica de Coeziune, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență cel mai mare pachet de stimulare din resursele europene alocate României precum și implementarea proiectelor de investiții într-o manieră eficientă, profesionistă și transparentă cu efect multiplicator și aport direct la formarea brută de capital fix

[redacted] [redacted] [redacted]

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București (ADIDDDB) a încheiat cu societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov nr. 1/49/28.01.2025.

ADIDDDB a elaborat și aprobat Regulamentul serviciului de salubrizare – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov prin Hotărârea AGA nr. 16/2024. Aceasta a fost adoptată de către Municipiul București prin H.C.G.M.B. nr. 374/2024, de către Comuna Chiajna prin H.C.L. Chiajna nr. 86/2024 și Comuna Snagov prin H.C.L. Snagov nr. 99/2024.

În baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, ADIDDDB a elaborat și aprobat prin Hotărârea AGA nr. 15/2024 Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare-activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov care a fost adoptat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform H.C.G.M.B. nr. 374/2024, HCL Chiajna nr. 86/2024 și H.C.L. Snagov nr. 99/2024.

În baza Regulamentului serviciului Dezinsecție, Deratizare, Dezinfecție, ADIDDDB emite anual comunicate privind perioada în care persoanele juridice au obligația să efectueze tratamentele DDD prevăzute de legislația în vigoare în sarcina lor, la obiectivele pe care le dețin.

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele generale ale societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. are la bază următorii factori care pot influența rata de succes:

- Realizarea de servicii de calitate;
- Identificarea și folosirea de soluții inovative, cu impact social pozitiv și cât mai prietenoase cu mediul;
- Lărgirea ofertei de servicii ale companiei;
- Creșterea cotei de piață a companiei prin atragerea de noi clienți;
- Buna guvernanță în activitatea proprie;
- Organizarea de cursuri de calificare, formare și perfecționare a personalului propriu în vederea obținerii unui randament maxim la nivel de companie, precum și pentru creșterea gradului de conștientizare a problemelor legate de dezvoltarea durabilă.

Primăria Municipiului București are obligația să asigure efectuarea tratamentelor DDD la obiectivele de pe domeniul public și privat al localității. Acestea sunt incluse anual în Programului Unitar de Acțiune (PUA), pe categorii de obiective, pentru fiecare tip de tratament în parte. Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure operațiunile DDD pe spațiile deținute de acestea.

Obiectivele din domeniul public ale Municipiului București aferente Programului Unitar de Acțiune (PUA) sunt tratate exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia

[redacted] [redacted]

[redacted]

i s-a delegat gestiunea serviciului de salubrizare – activitățile DDD, respectiv societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A..

Restul obiectivelor care se află pe domeniul privat ale Municipiului București pot fi tratate de orice firmă cu autorizație DDD de la Primăria Municipiului București, inclusiv societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

Potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de angajator, este obligată să asigure fondurile și condițiile necesare pentru aplicarea periodică a măsurilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

Măsurile de dezinsecție trebuie efectuate atunci când este nevoie, o dată la minim 3 luni, în timp ce lucrările de deratizare se fac atunci când este nevoie, o dată la minim 6 luni (primăvara sau toamna), se menționează în Normele de igienă și recomandări privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul MS nr. 536/1997.

În consecință, Activitatea de monitorizare și control calitativ și cantitativ de către ADIDDDB are ca obiectiv respectarea și îndeplinirea de către societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. (operatorul regional) a indicatorilor de performanță și a modului de prestare a serviciului – activitatea DDD conform contractului de delegare.

ADIDDDB întocmește lunar un raport privind monitorizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor realizate de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. conform Programului Unitar de Acțiune (PUA), pe care îl înaintează primăriei pe raza căreia s-a prestat serviciului.

V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Conform art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. se încadrează în categoria întreprinderii publice care acționează ca o companie cu scop comercial, având obligații de serviciu public.

Din punct de vedere economic, finanțarea activității de salubrizare (activitățile DDD) este asigurată în principal de autoritățile publice locale, acestea fiind obligate legal să asigure continuitatea prestării serviciului public de salubrizare – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul unităților administrativ-teritoriale, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale. Astfel că societățile care dețin contracte cu unitățile administrativ-teritoriale sunt cele care domină această piață. Legislația aferentă oferă posibilitatea delegării gestiunii serviciului public de salubrizare - activitățile de DDD, printr-o procedură de atribuire directă.

Serviciile de utilitate publică-DDD sunt realizate de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., monitorizate calitativ și cantitativ de ADIDDDB și decontate de Primăria Municipiului București, Primăria Comunei Chiajna și Primăria Comunei Snagov.

[redacted] [redacted] [redacted]

ADIDDDB întocmește lunar un raport privind monitorizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor realizate de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. conform Programului Unitar de Acțiune (PUA), pe care îl înaintează primăriei pe raza căreia s-a prestat serviciului, în vederea decontării serviciilor prestate.

Conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare-activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, rapoartele întocmite de ADIDDB stau la baza avizării plății de către Delegatar.

VI. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/ VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Așteptările autorității publice tutelare pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de creștere a profitabilității printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Politica de dividende aplicabilă societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. este stabilită în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, precum și ale Actului constitutiv al societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A.

În conformitate cu Ordonanţa nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaţioniste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităţilor Economice Europene nr. 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

c1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţiidobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile

[redacted] [redacted] [redacted]

autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cucapital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Cota – parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 1 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dividendele se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plata dividendelor se face în maxim 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în caz contrar societatea datorând, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța de Guvern nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, modificată și completată.

Potrivit datelor comunicate de companie, situația financiară la nivelul societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. se prezintă astfel:

AN	Profit net/Pierdere	Dividende
2023	1.072.672	602.443
2024	521.892	240.838
2025	-1.008.550	0
2026*	146.000	141.000
2027*	132.000	124.000

Notă: Valorile aferente anilor marcați cu * sunt estimate sau prognozte conform situațiilor comunicate de companie

Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor privind rentabilitatea afacerii derulate de societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. presupun monitorizarea unui set de indicatori financiari ce va cuprinde măsurători, cel puţin, cu privire la rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor, marja profitului din exploatare, marja profitului net, rata de creştere a cifrei de afaceri, rata de creştere anuală a profitului, precum şi rata de plată a dividendelor.

Astfel, pentru fiecare indicator menţionat rezultatele aşteptate sunt după cum urmează:

- Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) măsoară valoarea profitului net pe care Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu iar valorile-prag ţintite pentru perioada 2026-2030, prezentate în Anexa nr. 2, indică un randament de returnare al capitalurilor proprii investite, sustenabil

[redacted] [redacted] [redacted]

şi mai ales în creştere, ceea ce înseamnă că întreprinderea va continua să genereze valoare pentru acţionari, având o valoarea minimă de 5%.

- Rentabilitatea activelor (ROA) măsoară cât de eficient Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. îşi utilizează activele pentru a genera profit. În Anexa nr. 2, ţintele fixate pentru perioada 2026-2030 indică valori-prag, redate în expresie procentuală, pentru arăta o îmbunătăţire continuă a profitului adus de sumele investite în active, pornind de la un minim de 5% în primii doi ani, urmând ca în 2028 și 2029 să fie 7% și 10% în 2030.
- Marja profitului din exploatare (MPE) reflectă performanța Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. concretizată în procentul din profit pe care compania îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor. Potrivit Anexei nr. 2, în perioada 2026-2030, valorile-prag prezentate în expresie procentuală arată ameliorări progresive în privinţa competitivităţii companiei şi a capacităţii acesteia de a transfera veniturile în profit.
- Marja netă a profitului (MPN) exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. Ţintele fixate pentru perioada 2026-2030 sunt similare celor aferente indicatorului precedent, arătând aşteptarea ca întreprinderea să aibă un control bun asupra obligaţiilor fiscale, precum şi asupra operaţiunilor financiare (venituri financiare vs. cheltuieli financiare).
- Rata de creștere a cifrei de afaceri netă (RCA) reprezintă creșterea procentuală a veniturilor Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. pe o perioadă de un an, valoarea acestui indicator afectând direct profitabilitatea. Rata de creștere anuală a cifrei de afaceri nete este de minim 5%.
- Rata de creştere anuală a profitului net (RCAP) se aşteaptă să indice o accelerare a ritmului de creştere a profitului net, având o valoare minimă de 2% pentru anii 2026-2030.
- Rata de plată a dividendelor (RPD) măsoară dividendele plătite acționarilor în raport cu profitul net al Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. Aşteptările acţionarilor sunt ca întreprinderea să plătească dividende, în mod regulat, conform prevederilor legale în vigoare, astfel ca rata de plată a dividendelor să fie de minim 50% în primul an, urmând ca următorii ani să aibe o creștere cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent.

VII. AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII A SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREŞTI S.A.

Aşteptările autorităţii publice tutelare și ale acționarilor cu privire la politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- Planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/ studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați.

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare, privitoare la fundamentarea și

[redacted] [redacted] [redacted]

aprobarea investiţiilor publice, în concordanţă cu legislaţia privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale în domeniu.

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări, penalităţi de întârziere etc.

- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată.

- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivităţii muncii şi creşterea peformanţelor societăţii.

- Creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului, prin continuarea procesului de retehnologizare şi reabilitare.

- Îmbunătăţirea activităţilor care sunt mai puţin informatizate prin extinderea sistemului informatic şi creşterea gradului de informatizare a societăţii.

- Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societăţii.

- Respectarea graficelor de implementare a investiţiilor şi îndeplinirea obligaţiilor asumate prin PUA.

Programul anual de investiții este înaintat de către Consiliul de Administrație al Companiei Municipală Eco Igienizare București S.A., spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. împreună cu Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, așa cum prevede art. 4, alin.(1) lit. d) din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale a Acţionarilor sau, după caz, a Consiliului de administraţie, potrivit legii, în cazul în care mai multe unităţi administrativ-teritoriale au participaţii la capitalul social al operatorilor economici şi au delegat atribuţiile unor asociaţii pentru reprezentarea intereselor lor potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006, republicată, sau în cazul operatorilor economici ale căror acţiuni sunt admise la tranzacţionare pe o piaţa reglementată şi filialelor acestora.

În acest context, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor sunt ca societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. să urmărească atingerea obiectivelor legate de sporirea cheltuielilor de capital şi a capacităţii de finanţare a investiţiilor, precum şi de sporire a lichidităţii, respectiv de diminuare a datoriilor pe termen scurt. În vederea monitorizării progreselor cu privire la obiectivele anterior enunţate, se va utiliza la nivelul companiei un set minim de indicatori care să cuprindă:

- Rata cheltuielilor de capital (RCapEx) reflectă cât reprezintă plăţile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere, raportat la valoarea totală a activelor. RCapEx va arăta cât de mult investește societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. în active fixe pentru a-

[redacted]

[redacted]

și susține sau dezvolta afacerea. Rezultatul aşteptat în privinţa acestui indicator este să se înregistreze, în perioada 2026-2030, o îmbunătăţire progresivă astfel: în anul 2026 să fie de minim 0,15%, în anul 2027 cu 5,0% mai mult față de realizările anului precedent; în anul 2028 cu 5% mai mult față de realizările anului precedent, în anul 2029 cu 10,0% mai mult față de realizările anului precedent și în anul 2030 cu 10% mai mult față de realizările anului precedent.

- Rata lichidităţii curente (RLC), calculată ca raport între activele curente (circulante) și datorii curente, va putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an. Rezultatul aşteptat este ca gestionarea lichidității, aspect important pentru situația financiară a companiei, să se realizeze la o valoare de minim 1 pentru toată perioada 2026-2030 pentru a nu se ajunge în situația ca lipsa numerarului să genereze dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.
- Rata lichidităţii imediate (Test Acid) reprezintă o variantă alternativă de evaluare a lichidității unei companii, presupunând deducerea valorii stocurilor din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, celelalte componente ale activelor curente pot fi mai ușor transformate în numerar. Cu privire la testul acid, aşteptarea autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor este ca rezultatul obţinut în fiecare dintre anii 2026-2030 să fie o valoare de minim 1.
- Levierul este indicatorul calculat, sub formă de valoare, ca raport care compară nivelul total al datoriei cu activele totale. Pentru perioada 2026-2030, rezultatul aşteptat în urma implementării planului de administrare este ca valorile levierului să fie mai mari decât 0 și mai mici decât 1.
- Raportul dintre datorie și EBITDA (RD/EBITDA) va fi folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. datoriile restante din propriul profit. O valoare scăzută a raportului indică faptul că întreprinderea are o capacitate bună de a-și gestiona datoria restantă, în timp ce o valoare ridicată ar putea reflecta că există dificultăți în a-și onora datoria. În perioada 2026-2030, rezultatul aşteptat este ca administrarea afacerii să fie realizată astfel încât valoarea să fie întotdeauna mai mare cu 5 puncte procentuale mai puțin față de realizările anului precedent..

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND OPERAȚIUNILE DE AFACERI DERULATE DE SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. a întreprins până în prezent o serie de măsuri pentru adaptarea eficientă la condițiile de piață și pentru consolidarea capacității operaționale în domeniul serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD).

Principalele acțiuni realizate au vizat:

-dezvoltarea și modernizarea capacității tehnice prin utilizarea de echipamente și utilaje specializate pentru activități DDD;

-implementarea procedurilor conforme cu legislația sanitară, de mediu și de sănătate publică;

-utilizarea de produse biocide autorizate de Ministerul Sănătății;

[redacted] [redacted] [redacted]

-consolidarea colaborării instituționale cu autoritățile administrației publice locale și structurile asociative din domeniu;

-dezvoltarea politicilor de promovare și comunicare cu cetățenii și beneficiarii serviciilor;

-extinderea activității comerciale prin identificarea de noi categorii de clienți și participarea la proceduri de achiziții publice;

-implementarea unor măsuri de eficientizare operațională și digitalizare a activităților.

Totodată, societatea a urmărit creșterea calității serviciilor prestate, reducerea timpilor de intervenție, creșterea gradului de transparență și consolidarea poziției sale pe piața serviciilor DDD, în concordanță cu obiectivele de sănătate publică și protecție a mediului.

Principiile generale care stau la baza activității societății Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. sunt orientate către furnizarea unor servicii publice de înaltă calitate, eficiente și sustenabile, având ca obiectiv principal protejarea sănătății populației și menținerea unui mediu urban sigur și igienic. În acest sens, societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu standardele profesionale, normele sanitare și principiile dezvoltării durabile:

1. Calitatea serviciilor

Compania urmărește furnizarea unor servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la standarde europene, utilizând echipamente moderne, tehnologii performante și produse biocide autorizate conform legislației în vigoare. Calitatea serviciilor este susținută prin:

- utilizarea unor metode eficiente și sigure de intervenție;
- respectarea procedurilor operaționale și a normelor sanitare;
- monitorizarea permanentă a activităților desfășurate;
- instruirea și perfecționarea continuă a personalului;
- implementarea unor indicatori de performanță pentru evaluarea rezultatelor.

Compania acordă o atenție deosebită eficienței intervențiilor și adaptării soluțiilor la specificul fiecărui beneficiar sau obiectiv tratat.

2. Creșterea satisfacției utilizatorilor

Satisfacția beneficiarilor reprezintă un obiectiv strategic al societății. În acest sens, compania urmărește:

- asigurarea unor intervenții rapide și eficiente;
- menținerea unei comunicări transparente și accesibile cu utilizatorii;
- oferirea de soluții personalizate în funcție de nevoile beneficiarilor;
- dezvoltarea unor mecanisme de feedback și evaluare a serviciilor;
- îmbunătățirea continuă a relației cu cetățenii, instituțiile publice și partenerii comerciali.

Compania își propune creșterea gradului de încredere al populației în serviciile publice furnizate și dezvoltarea unei imagini bazate pe profesionalism și responsabilitate.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

3. Reducerea incidentelor, neconformităților și reclamațiilor

Pentru prevenirea incidentelor și reducerea neconformităților, societatea aplică principii de control și monitorizare permanentă a activităților desfășurate. În acest scop:

- sunt respectate procedurile tehnice și operaționale specifice;
- sunt utilizate exclusiv produse autorizate și echipamente conforme;
- personalul este instruit periodic privind normele de siguranță și calitate;
- se realizează verificări și evaluări periodice ale intervențiilor;
- reclamațiile și sesizările sunt analizate și soluționate operativ.

Compania urmărește identificarea rapidă a eventualelor deficiențe și implementarea măsurilor corective necesare pentru prevenirea reapariției acestora.

4. Îmbunătățirea continuității și fiabilității serviciilor

Societatea urmărește asigurarea continuității serviciilor publice esențiale și creșterea capacității de intervenție în orice situație care poate afecta sănătatea publică. În acest sens:

- sunt dezvoltate planuri unitare și programe de intervenție;
- este asigurată disponibilitatea echipamentelor și resurselor necesare;
- sunt implementate măsuri de coordonare și monitorizare operațională;
- se urmărește optimizarea timpilor de răspuns și intervenție;
- sunt dezvoltate parteneriate instituționale pentru gestionarea eficientă a activităților DDD.

Fiabilitatea serviciilor este susținută prin investiții continue în infrastructură, tehnologii și resurse umane.

5. Digitalizarea proceselor care influențează calitatea

Compania consideră digitalizarea un element esențial pentru creșterea eficienței și calității serviciilor. Strategia de digitalizare include:

- dezvoltarea unui sistem digital de gestionare și monitorizare a intervențiilor;
- implementarea programărilor și solicitărilor online;
- centralizarea și transmiterea în timp real a informațiilor operaționale;
- dezvoltarea mecanismelor electronice de feedback și raportare;
- îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii prin platforme digitale și rețele sociale.

Prin digitalizare, societatea urmărește creșterea transparenței, reducerea timpilor de răspuns și optimizarea activităților desfășurate.

6. Protecția mediului înconjurător

Protecția mediului reprezintă unul dintre principiile fundamentale ale activității companiei. În desfășurarea serviciilor, societatea urmărește:

- utilizarea responsabilă și rațională a resurselor naturale;
- folosirea produselor și tehnologiilor cu impact redus asupra mediului;
- respectarea normelor europene și naționale privind protecția mediului;

[redacted] [redacted]

[redacted]

- reducerea factorilor de risc biologic și epidemiologic;
- implementarea unor metode sustenabile de intervenție și prevenție.

Compania își asumă contribuția activă la îmbunătățirea condițiilor de viață și la dezvoltarea unui mediu urban sănătos și sigur.

7. Managementul calității

Managementul calității este orientat către îmbunătățirea continuă a serviciilor și eficientizarea activităților desfășurate. Principiile aplicate includ:

- orientarea către beneficiar și interesul public;
- monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței;
- responsabilitatea managerială și profesională;
- respectarea standardelor legale și profesionale;
- dezvoltarea competențelor personalului;
- transparența și eficiența proceselor interne.

Prin aplicarea acestor principii, societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. urmărește consolidarea poziției sale ca operator public modern, eficient și responsabil, capabil să ofere servicii de calitate în beneficiul comunității și al sănătății publice.

Metodele corespunzătoare privind asigurarea calității serviciilor și administrarea infrastructurii au ca obiectiv creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea relației cu beneficiarii și menținerea unui standard ridicat al serviciilor oferite. În acest sens, se vor aplica următoarele măsuri și metode:

- implementarea și respectarea unor proceduri operaționale standardizate pentru toate activitățile desfășurate;
- monitorizarea permanentă a calității serviciilor prin evaluări periodice, verificări interne și analizarea feedback-ului beneficiarilor;
- digitalizarea proceselor interne și utilizarea sistemelor informatice pentru gestionarea eficientă a activității și reducerea timpilor de răspuns;
- utilizarea sistemelor de monitorizare și control al activității pentru creșterea transparenței și trasabilității operațiunilor;
- dezvoltarea serviciilor online și facilitarea accesului beneficiarilor la informații și servicii în timp real;
- implementarea unor mecanisme de raportare și analiză a performanței pentru identificarea rapidă a neconformităților și adoptarea măsurilor corective;
- întreținerea preventivă și modernizarea infrastructurii existente pentru asigurarea continuității și siguranței în exploatare;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și energetice, în vederea reducerii costurilor operaționale;
- instruirea continuă a personalului pentru creșterea nivelului de competență profesională și adaptarea la noile tehnologii;
- respectarea normelor de conformitate, securitate și protecție a mediului în administrarea infrastructurii și furnizarea serviciilor.

Analiza indicatorilor cu privire la rotația activelor vizează reflectarea factorilor de accelerare sau, după caz, de încetinire, atât pe total, cât și din punct de vedere al structurii activelor. Totodată, prin această analiză se evidențiază cât de eficientă este

[redacted]

compania în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri, respectiv câți lei de vânzări se obțin de pe urma unui leu de active. Așteptarea minimă a autorității publice tutelare este să se determine *rata de rotație a activelor* în funcție de cifra de afaceri și volumul mediu al activelor totale iar rezultatele obținute, în fiecare an din perioada 2026-2030, să reflecte o îmbunătățire progresivă, astfel, se pleacă de la o valoare de peste 5%, a realizărilor dintr-un an față de rezultatele anului precedent, pornind de la o valoare minim de 0,03.

Cu privire la rotația stocurilor, autoritatea publică tutelară solicită cel puțin monitorizarea acesteia prin prisma indicatorului *ratei de rotație a stocurilor* care arată mărimea cifrei de afaceri ce ajunge să fie generată raportat la stocurile necesare în toate etapele activității comerciale a întreprinderii. Creșterea ratei de rotație a stocurilor creează premise pentru ameliorarea profitabilității afacerii atunci când stocurile se transformă rapid și se crește capacitatea de răspuns la cerințele clienților. Pentru perioada 2026-2030, se așteaptă o îmbunătățire progresivă a realizărilor în privința ratei de rotație a stocurilor dintr-un an față de realizările anului precedent cu peste 5%, ceea ce se concretizează în reducerea timpului necesar pentru a converti stocurile în numerar la nivelul companiei, pornind de la o valoare minimă de 0,37.

În privința colectării creanțelor, autoritate publică tutelară are așteptarea de a se monitoriza la nivelul companiei cel puțin valorile indicatorului *rata de rotație a creanțelor*. Pentru ca întreprinderea să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient și să-și transforme rapid creanțele în numerar. Îmbunătățirea treptată, cu minim 5% anual, pornind de la o valoare de minim 1, a raportului dintre cifra de afaceri și valoarea medie a creanțelor, arată o preocupare permanentă în sensul încasării creanțelor companiei și o convertire tot mai rapidă a acestora în numerar pentru perioada 2026-2030.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

La nivelul consiliului de administrație și a comitetelor constituite în cadrul acestuia se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin planul de administrare ca instrument de conducere.

Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Consiliul de administrație, directorul general sau directoratul, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și, ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații,

[redacted] [redacted] [redacted]

raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare şi AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanţă corporativă şi transparenţă, precum şi stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari şi nefinanciari asumaţi. Autoritatea publică tutelară utilizează informaţiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza planul de administrare al întreprinderii publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

Relaţiile cu acţionarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

-Consiliul de administraţie al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acţionarilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.

-Comitetul de nominalizare şi remunerare din cadrul consiliului de administraţie elaborează un raport anual cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, respectiv membrilor directoratului în cursul anului financiar.

Raportul cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, respectiv membrilor directoratului este prezentat adunării generale a acţionarilor care aprobă situaţiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziţia acţionarilor.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Viitorii administratori ai Companiei Municipale Eco Igienizare București S.A. trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității:

a)Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora.

Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe.care o adoptă conducerea superioară, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității societății. Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor produselor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă

[redacted]

posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b)Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c)Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se administrează deciziile și acțiunile societății referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității.

Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d)Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop, conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează

întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e)Tinerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității în fiecare fază a procesului de prestare a serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare.

f)Asigurarea calității

Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită.

Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de societatea în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condițiile de calitate cerute.

g)Îmbunătățirea calității

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare serviciului în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Se urmărește, așadar, obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant inspiră în activitate toți angajații: orientarea către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea procesuală, abordarea managementului ca sistem, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

[redacted] [redacted]

[redacted]

Se aşteaptă ca în viitorul mandat, administratorii societăţii să facă demersuri necesare integrării mai sus menţionatelor principii ale managementului calităţii, în activitatea cotidiană a întreprinderii prin:

-setarea unor obiective concrete de calitate pentru toţi directorii societăţii;

-urmărirea activă a atingerii acestor obiective;

-revizuirea tuturor procedurilor operaţionale pentru a se asigura integrarea acestor principii.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute le Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutive al societății, contractele de mandate și legislația specific domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Etica în societate: Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.

3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratori vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

4.Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.

5.Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri

6.Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte legislația în vigoare.

7.Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice.

8.Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

9.Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În cazul începerii urmării penale pentru oricare dintre administrator, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul companiei, inclusiv la nivelul consiliului de administrație.

Consiliul de administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanța corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului de administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Conduita așteptată de la administratorii neexecutivi este următoarea:

a) Ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;

b) Să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică companiei;

c) Să ofere o supraveghere și raportare eficiente cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale companiei și la sistemele sale de control intern;

d) Să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în cadrul companiei;

e) Să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice pe ordin juridic se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.

Conduita așteptată de la administratorii executivi este următoarea:

a) Să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;

b) Să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;

c) Să ofere consiliului informații la calitatea cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată și eficientă;

d) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

[redacted] [redacted] [redacted]

XII. AȘTEPTĂRI ÎN PRIVINȚA PERFORMANȚELOR NEFINANCIARE ȘI NECOMERCIALE ALE SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. își desfășoară activitatea într-un mediu de afaceri reglementat, cu responsabilitate majoră în domeniul sănătății publice și al protecției mediului, activând pe piața serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD).

Principalele riscuri identificate la nivelul societății sunt:

- riscuri financiare generate de creșterea costurilor operaționale și fluctuația resurselor bugetare;
- neîncasarea în termen contractual a prestațiilor;
- riscuri operaționale privind desfășurarea intervențiilor și funcționarea echipamentelor;
- riscuri reputaționale asociate calității serviciilor și relației cu cetățenii;
- riscuri privind sănătatea publică și protecția mediului, determinate de utilizarea produselor biocide;
- riscuri privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul operativ;
- riscuri legislative și de conformitate generate de modificările cadrului normativ aplicabil;
- climatul economic național și internațional;
- inflația;
- dobânzile și penalitățile percepute de ANAF pentru întârzierile la plată a sumelor datorate bugetului de stat;
- neactualizarea tarifelor calculate la costurile din 2018.

În vederea diminuării acestor riscuri, societatea va întreprinde măsuri privind:

- modernizarea și dotarea capacității tehnice și logistice;
- utilizarea exclusivă a produselor autorizate de Ministerul Sănătății;
- implementarea procedurilor de protecție a mediului și securitate în muncă;
- dezvoltarea sistemelor de monitorizare și digitalizare a activităților;
- consolidarea relației cu autoritățile publice și beneficiarii serviciilor;
- creșterea transparenței și îmbunătățirea comunicării publice;
- diversificarea activităților comerciale și eficientizarea cheltuielilor operaționale
- actualizare nivel tarife la zi.

Prin aceste măsuri, compania urmărește creșterea eficienței operaționale, reducerea riscurilor asociate activității și atingerea obiectivelor strategice privind protecția sănătății populației și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor publice prestate.

[redacted]

[redacted]

XIII: AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor operaționale sunt:

- Cheltuielile de capital: o analiză a investițiilor programate având drept scop prioritizarea cheltuielilor de capital;
- În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ce vor fi aprobate anual, compania trebuie să se încadreze în limitele maxime aprobate pentru cheltuielile de natură salarială și să efectueze cheltuielile totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;
- Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea companiei de eventualele riscuri;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru eficientizarea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței companiei;
- Implementarea metodelor corespunzătoare legate de calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii.

XIV. MEDIUL DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ȘI RISCURILE LA CARE ESTE EXPUSĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. își desfășoară activitatea într-un mediu de afaceri reglementat, cu responsabilitate majoră în domeniul sănătății publice și al protecției mediului, activând pe piața serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD).

Principalele riscuri identificate la nivelul societății sunt:

-riscuri financiare generate de creșterea costurilor operaționale și fluctuația resurselor bugetare;

-neîncasarea în termen contractual a prestațiilor;

-riscuri operaționale privind desfășurarea intervențiilor și funcționarea echipamentelor;

-riscuri reputaționale asociate calității serviciilor și relației cu cetățenii;

-riscuri privind sănătatea publică și protecția mediului, determinate de utilizarea produselor biocide;

-riscuri privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul operativ;

-riscuri legislative și de conformitate generate de modificările cadrului normativ aplicabil;

-climatul economic național și internațional;

-inflația;

-dobânzile și penalitățile percepute de ANAF pentru întârzierile la plată a sumelor datorate bugetului de stat;

-neactualizarea tarifelor calculate la costurile din 2018.

În vederea diminuării acestor riscuri, societatea va întreprinde măsuri privind:

-modernizarea și dotarea capacității tehnice și logistice;

[redacted] [redacted] [redacted]

-utilizarea exclusivă a produselor autorizate de Ministerul Sănătății;
-implementarea procedurilor de protecție a mediului și securitate în muncă;
-dezvoltarea sistemelor de monitorizare și digitalizare a activităților;
-consolidarea relației cu autoritățile publice și beneficiarii serviciilor;
-creșterea transparenței și îmbunătățirea comunicării publice;
-diversificarea activităților comerciale și eficientizarea cheltuielilor operaționale actualizare nivel tarife la zi.

Prin aceste măsuri, compania urmărește creșterea eficienței operaționale, reducerea riscurilor asociate activității și atingerea obiectivelor strategice privind protecția sănătății populației și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor publice prestate.

Compania trebuie să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile companiei trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerinţelor şi aşteptărilor îndreptăţite ale părţilor interesate. Consiliul de Administrație și conducerea executivă a companiei trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții partenerilor sociali și să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

Principalele riscuri financiare la care este expusă societatea sunt legate de fluctuația costurilor materialelor și serviciilor, întârzieri la încasarea creanțelor, creșterea cheltuielilor operaționale și dependența de investițiile publice și de finanțările disponibile. În vederea diminuării acestor riscuri, societatea urmărește monitorizarea permanentă a fluxurilor financiare, îmbunătățirea gradului de colectare a creanțelor și menținerea unui nivel adecvat al lichidităților.

Din punct de vedere operațional, riscurile sunt asociate desfășurării lucrărilor de execuție și mentenanță, respectării termenelor de execuție, gestionării resurselor materiale și umane și asigurării continuității activităților. Pentru reducerea acestor riscuri, compania aplică proceduri interne de monitorizare și control al activităților, precum și măsuri privind planificarea și urmărirea lucrărilor aflate în derulare.

În ceea ce privește riscurile reputaţionale, acestea sunt generate de relația directă cu beneficiarii serviciilor și de impactul activităților desfășurate asupra serviciilor publice. În acest sens, societatea urmărește respectarea obligațiilor contractuale, creșterea calității serviciilor și îmbunătățirea comunicării instituționale.

Societatea este expusă și riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă, specifice activităților de execuție și intervenție tehnică. Pentru diminuarea acestora, se aplică măsuri specifice.

În domeniul protecției mediului, compania urmărește desfășurarea activităților în conformitate cu legislația aplicabilă și implementarea unor soluții care să contribuie la creșterea eficienței energetice și reducerea impactului asupra mediului.

Prin măsurile adoptate la nivel organizațional, financiar și operațional, societatea Compania Municipală Eco Igienizare București S.A. urmărește diminuarea riscurilor identificate și asigurarea unui cadru stabil pentru atingerea obiectivelor asumate prin strategia de dezvoltare și prin planurile de investiții și activitate ale societății.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023. Scrisoarea de așteptări este completată de indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatorii cheie de performanță (ICP). Setul de ICP este echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ. ICP selectați de autoritatea publică tutelară sunt supuși avizării prealabile de către AMEPIP.

Ponderile precizate în Anexa nr. 1 vor fi folosite, alături de țintele fixate în Anexa nr. 2 la Scrisoarea de așteptări, pentru a stabili gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță în fiecare an din perioada 2026-2030.

Așteptarea autorității publice tutelare este ca indicatorii de performanță cuprinși în prezenta scrisoare să fie luați în considerare la întocmirea planurilor de administrare iar evaluarea performanței de ansamblu în perioada 2026 – 2030 să genereze un grad de realizare minim al ICP de 80%.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU

[redacted]

DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Andreea SĂNDULESCU

[redacted]

Director Executiv Adjunct

Celina Cecilia RUSU

[redacted]

Întocmit

Daniela MIRCEA-Expert

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
INDICATORI FINANCIARI				
1.	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Procent	$ROE = \frac{Profit\ net}{Valoare\ capital\ propriu} X100$	**3%**
2.	Rentabilitatea activelor (ROA)	Procent	$ROA = \frac{Profit\ net}{Total\ active} X100$ Total active = Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans	**3%**
3.	Marja de profit din exploatare	Procent	$Marja\ de\ profit\ din\ exploatare = \frac{Profit\ din\ exploatare}{Cifră\ de\ afaceri\ netă} X100$	**5%**
4.	Marja netă a profitului	Procent	$Marja\ de\ profit\ net = \frac{Profit\ net}{Cifră\ de\ afaceri\ netă} X100$	**5%**
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Procent	$RCCA\ nete = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă\ în\ perioada\ curentă(T1) - Cifra\ de\ afaceri\ netă\ în\ perioada\ anterioară(T0)}{Cifra\ de\ afaceri\ netă\ în\ perioada\ anterioară\ (T0)} X100$	**5%**
6.	Rata de creștere anuală a profitului net	Procent	$RCAP\ net = \frac{Profit\ net\ în\ perioada\ curentă\ (T1) - Profit\ net\ în\ perioada\ anterioară(T0)}{Profit\ net\ în\ perioada\ anterioară\ (T0)} X100$	**5%**
7.	Rata de plată a dividendelor	Procent	$Rata\ de\ plată\ a\ dividendelor = \frac{Dividende\ plătite\ (aferente\ an\ x)}{Profit\ net\ (aferent\ an\ x)} X100$	**8%**
8.	Rata cheltuielilor de capital	Procent	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active} X100$	**5%**
9.	Rata lichidității curente	Nr.	$Rata\ lichidității\ curente = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$ **Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an**	**5%**

[redacted]

10.	Rata lichidității imediate/Test Acid	Nr.	$Test\ Acid = \frac{Active\ curente\ (circulante) - Stocuri}{Datorii\ curente}$ **Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an** **Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an**	**5%**
11.	[redacted] Levierul	Nr.	$Levier = \frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$ **Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an**	**8%**
12.	[redacted] dintre datorie și EBITDA	Nr.	$Raportul\ dintre\ datorie\ și\ EBITDA = \frac{Datorii\ totale}{EBITDA}$ **Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an** **EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu depozitarea + Cheltuieli cu amortizarea**	**5%**
13.	Rata de rotație a activelor	Nr.	$Rata\ de\ rotație\ a\ activelor = \frac{Cifră\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ a\ activelor}$	**5%**
14.	Rata de rotație a stocurilor	Nr.	$Rata\ de\ rotație\ a\ stocurilor = \frac{Cifră\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ stoc}$	**3%**
15.	Rata de rotație a creanțelor	Nr.	$RRC = \frac{Cifră\ de\ afaceri\ netă}{Creanțe\ la\ începutul\ perioadei\ (T0) + Creanțe\ la\ finalul\ perioadei\ (T1))/2}$	**5%**
				75%
INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI				
Indicatori de mediu				
16.	Consumul de energie	MWh	Consum de energie	**0,5%**
17	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe	toneCO2e	Emisiile generate direct de instalațiile companiei	**0,5%**

[redacted]

	Termen Lung a României)			
18	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)	toneCO2 [redacted]	Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	0,5%
INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI				1,5%
19	Rata de retenție a clienților	Procent	[redacted] $= \frac{\text{Rata de retenție a clienților}(T < sub0 </sub) \text{ Număr de clienți noi}(T < sub0 </sub)}{\text{Număr de clienți}(T-1)} X100$	1%
20	Scorul satisfacției clienților	Procent	$\text{Scor de satisfacție clienți}(T0) = \frac{\text{Total număr evaluări de 4 și 5}(T0)}{\text{Total număr evaluări}(T-1)} X100$	0,5%
21	Cota de piață	Procent	$= \frac{\text{Cota de piață}(T0) \text{ Vânzări}(T0)}{\text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}(T0)} X100$	0,5%
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI				2,5%
22	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Nr. h	$\text{Număr mediu de ore formare per angajat} = \frac{\text{Total număr ore de formare } (T0)}{\text{Număr total de angajați } (T0)}$	0,5%
23	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	Confirmarea instituirii sistemului	1%
24	Număr de instruiri în materie de siguranță	Nr.	Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	0,5%
25	Productivitatea muncii	Mii lei / persoană	$\text{Productivitaea muncii} = \frac{\text{Venituri din exploatare}}{\text{Număr mediu de angajați}}$	2,5%

[redacted]

26	Număr de angajați cu handicap	Procent	*Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ conform legii*	**1%**
27	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Procent	$= \frac{RDRAFM}{\frac{Salariul\ mediu\ lunar\ al\ angajaților\ de\ sex\ masculin(T0) - Salariul\ mediu\ lunar\ al\ angajaților\ de\ sex\ feminin(T0)}{Salariul\ mediu\ lunar\ al\ angajaților\ de\ sex\ masculin(T0)} X100$	**1%**
				6,5%
INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
28	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Procent	$RMI\ CA(T0) = \frac{Numărul\ total\ de\ membri\ neexecutivi\ și\ independenți\ în\ consiliul\ de\ administrație\ (To)}{Numărul\ total\ de\ membri\ din\ consiliul\ de\ administrație\ (T0)} X\ 100$	**2%**
29	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Procent	$PCF\ (T0) = \frac{Valoarea\ componentelor\ fixe\ din\ pachetul\ de\ remunerare\ (T0)}{Valoarea\ totală\ a\ pachetului\ de\ remunerare\ (T0)} X100$	**2%**
30	Valoarea totală a pachetului de remunerare	lei	oarea totală a pachetului de remunerare= Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare+ Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare(T0)	**0,5%**
31	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	**1%**
32	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Procent	$Rata\ de\ participare\ la\ reuniunile\ consiliului\ de\ administrație(T0)$ $numerelor\ i = 1\ până\ la\ N_t) Numărul\ de\ participanți\ la\ reuniunile\ consiliului\ de\ administrație$ $Numărul\ total\ de\ membri\ ai\ consiliului\ de\ administrație(T0) * N(T0)\ X100$	**2%**
33	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Procent	$= \frac{Rata\ femeilor\ care\ ocupă\ poziții\ de\ administrator(T0)}{\frac{Numărul\ total\ al\ femeilor\ care\ ocupă\ poziții\ de\ administrator\ (T0)}{Număr\ total\ de\ adminsitratori\ (T0)} X100}$	**2%**
34	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Procent	$RCSCF = \frac{Numărul\ cadrelor\ superioare\ de\ conducere\ de\ sex\ feminin}{Număr\ total\ cadre\ superioare\ de\ conducere} X100$	**1%**
35	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/ NU	**Confirmarea stabilirii politicilor**	**0%**

				10,5%
INDICATORI NEFINANCIARI ŞI NECOMERCIALI				
36	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Nr.		Monitorizare
37	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Nr.		Monitorizare
INDICATORI SPECIFICI				
38	Gradul de acoperire al taratementelor [redacted]	Procent	$GA = \frac{Nr.locații\ tratate}{Nr.locații\ programate} X100$	0,5%
39	Costul unitar al tratar[redacted]	lei/mp	$Cu = \frac{Ct}{Q} X100$ Ct=costul total al activitîților DDD(lei) Q=cantitatea prestată(mp)	0,5%
40	Gradul de conformitate cu autorizațiile şi avizele legale	Procent	$GC = \frac{Numărul\ de\ avize\ şi\ autorizații\ obținute\ conforme}{Număr\ total\ de\ avize\ şi\ autorizații\ necesare} X100$	0,5%
41	Ponderea personalului tehnic certificat din totalul personalului operațional	P[redacted]	$Pp = \frac{Ncertificați}{Ntotal} X100$ Ncertificați= nr. total angajați cu certificare validă Ntotal=nr. total angajați companie	0,5%
42	Timpul de răspuns la solicitările de urgență epidemiologică	ore	$TR = TS - TA$ TS=momentul sosirii echipajului la adresa solicitantului TA=momentul înregistrării apelului în dispecerat	0,5%

45	Gradul de conformitate cu reglementările de mediu şi sănătate publică	Procent	$GCR = \frac{Nr.\ de\ cerințe\ conforme\ sau\ măsuri\ implementate}{Nr.\ total\ cerințe\ aplicabile\ în\ domeniu} X100$	**0,5%**
46	**Rentabilitate operațională**	**Procent**	$Marja\ EBITDA = \frac{EBITDA}{Cifra\ de\ afaceri} X100$ EBITDA (rentabilitatea operațională)= Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu ea + Cheltuieli cu amortizarea	**0,5%**
				4,5%
TOTAL				**100%**

[redacted]

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU

[redacted]

DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Andreea SĂNDULESCU

[redacted]

Director Executiv Adjunct

Celina Cecilia RUSU

[redacted]

Întocmit, Daniela MIRCEA-Expert

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.

[redacted]

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță (ICP)	UM	Pondere	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
1.	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	Procent	3%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 7%	Minim 7%	Minim 10%
2.	Rentabilitatea activelor(ROA)	Procent	3%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 7%	Minim 7%	Minim 10%
3.	Marja profitului din exploatare	Procent	5%	Minim 3%	Minim 3%	Minim 4%	Minim 4%	Minim 5%
4.	Marja netă a profitului	Procent	5%	Minim 3%	Minim 3%	Minim 4%	Minim 4%	Minim 5%
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Procent	5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
6.	Rata de creștere anuală a profitului net	Procent	5%	Minim 2%	Minim 2%	Minim 2%	Minim 2%	Minim 2%
7.	Rata de plată a dividendelor	Procent	8%	Minim 50%	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
8.	Rata cheltuielilor de capital	Procent	5%	Minim 0,15%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
9.	Rata lichidității curente	Nr.	5%	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1
10.	Lichiditatea imediată/Test Acid	Nr.	5%	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA GUVERNANȚA

[redacted]

11.	[redacted] Levierul	Nr.	8%	>0-<1	>0-<1	>0-<1	>0-<1	>0-<1
12.	Raportul dintre datorie și EBITDA	Nr.	5%	Cu 5 puncte procentuale mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 5 puncte procentuale mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 5 puncte procentuale mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 5 puncte procentuale mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 5 puncte procentuale mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0
13.	[redacted] ta de rotație a activelor	Nr.	5%	Minim 0,03	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
14.	Rata de rotație a stocurilor	Nr.	3%	Minim 0,37	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
15.	Rata de rotație a creanțelor	Nr.	5%	Minim 1	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
			75%					
INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI								
Indicatori de mediu								
16.	Consum de energie	MWh	0,5%	Minim-1,30%față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
17.	Emisiile din domeniul de aplicare (țința de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României)	tone CO2e	0,5%	Minim -5,78% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

18.	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)	tone CO2e	0,5%	Minim -0,80% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
[redacted]			1.5%					
INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI								
19.	Rata de retenție a clienților	Procent	1%	Minim80%	Minim80%	Minim80%	Minim80%	Minim80%
20.	Scorul satisfacției clienților	Procent	0,5%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
21.	Cota de piață	Procent	0,5%	Minim 0,5%	Minim 0,5%	Minim 0,5%	Minim 0,5%	Minim 0,5%
			2%					
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI								
22.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Nr. h	0,5%	Minim 18 ore	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
23.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	1%	DA	DA	DA	DA	DA
24.	Număr de instruiri în materie de siguranță	Nr.	0,5%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
25.	Productivitatea muncii	Mii lei/persoană	2,5%	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
26.	Număr de angajați cu handicap	Nr.	1%	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii

[redacted]

27.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Procent	1%	0%	0%	0%	0%	0%
			6,5%					
ATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ								
28.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Procent	2%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
29.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Procent	2%	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 100% din valoarea pachetului de remunerare
30.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	0,5%	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
31.	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	1%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
32.	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Procent	2%	100%	100%	100%	100%	100%
33.	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Procent	2%	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor
34.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Procent	1%	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere
35.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	0%	DA	DA	DA	DA	DA
			10,5%					

CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ								
36.	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Nr.		Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare
37.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Nr.		Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare
INDICATORI SPECIFICI								
38.	Gradul de acoperire al taratementelor	Procent	0,5%	≥90% din tratamentele subcontractate	≥90% din tratamentele subcontractate	≥90% din tratamentele subcontractate	≥90% din tratamentele subcontractate	≥90% din tratamentele subcontractate
39.	Costul unitar al tratamentului	lei/mp	0,5%	≤25% față de media pieței private autorizate	≤25% față de media pieței private autorizate	≤25% față de media pieței private autorizate	≤25% față de media pieței private autorizate	≤25% față de media pieței private autorizate
40.	Gradul de conformitate cu autorizațiile și avizele legale	Procent	0,5%	100%	100%	100%	100%	100%
41.	Ponderea personalului tehnic certificat din totalul personalului operațional	Procent	0,5%	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%	Minim 75%
42.	Timpul de răspuns la solicitările de urgență epidemiologică	ore	0,5%	Maxim 24h de la solicitare	Maxim 24h de la solicitare	Maxim 24h de la solicitare	Maxim 24h de la solicitare	Maxim 24h de la solicitare
43.	Consumul de substanțe biocide	l/kg*mp	0,5%	Devieri de maxim +/- 10% față de dozele prescrise	Devieri de maxim +/- 10% față de dozele prescrise	Devieri de maxim +/- 10% față de dozele prescrise	Devieri de maxim +/- 10% față de dozele prescrise	Devieri de maxim +/- 10% față de dozele prescrise
44.	Nr. de reclamații și sesizări privind eficacitatea tratamentelor	Procent	0,5%	Maxim la nivelul anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent

[redacted] [redacted] [redacted]

Anexa nr. 2

45.	Gradul de conformitate cu reglementările de mediu şi sănătate publică	Procent	0,5%	100%	100%	100%	100%	100%
46.	Rentabilitate operațională	Procent	0,5%	>0	>0	>0	>0	>0
			1,5%					

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU

[redacted]

DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
DIRECTOR EXECUTIV

Andreea SĂNDULESCU

[redacted]

Director Executiv Adjunct

Celina Cecilia RUSU

[redacted]

Întocmit, Daniela MIRCEA-Expert

[redacted]